

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
368280с. Акуша akushauos@mail.rutel.21-3-90; 21-3-92.

ПРИКАЗ

№ 39/1

04 апреля 2021г.

О Совете руководителей
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений Акушинского района

В целях эффективного управления муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, оперативного принятия решений, способствующих планированию и согласованности совместной работы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Акушинского района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Совете руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Акушинского района (приложение 1).
 - 2.2. Состав Совета руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Акушинского района (приложение 2).
3. Разместить настоящее Постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте УОС.
4. Контроль исполнения возложить на специалиста УОС Х. Муьминова.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



М.Р. Каримгаджиев

Положение о Совете руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Акушинского района

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Акушинского района (далее - Положение) определяет основные задачи, права, порядок деятельности Совета руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Акушинского района (далее - Совет).

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом, созданным для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений рекомендательного характера, в целях эффективного управления муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Акушинского района (далее - ДОУ), взаимодействия, оперативного принятия решений, способствующих планированию и согласованности совместной работы ДОУ.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом МО «Акушинский район» и иными муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам эффективного управления ДОУ, взаимодействия, оперативного принятия решений, способствующих планированию и согласованности совместной работы ДОУ, созданию условий для развития муниципальной системы образования Акушинского района, повышения качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Подготовка предложений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета.

2.3. Участие в подготовке и проведении городских массовых мероприятий в отрасли образования.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Руководство работой Совета осуществляет непосредственно председатель - начальник УОС администрации МО «Акушинский район».

3.2. В случае отсутствия, председатель Совета возлагает функции на сопредседателя Совета – заведующего МКДОУ «Гапшиминский детский сад» Л. Саидову.

3.3. Представители УОС, ДОУ включаются в состав Совета по решению председателя, Совета.

3.4. Совет формируется из числа руководителей ДОУ. Также, включаться в состав Совета могут иные представители различных организаций по решению председателя.

3.5. Педагогические работники ДОУ выдвигаются в состав Совета при наличии высоких показателей качества работы.

3.6. Участие в Совете является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Срок полномочия Совета не ограничен.

3.8. Член Совета исключается из состава Совета решением Совета в случае, если:

не принимал участие в заседаниях Совета более двух заседаний;
совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.9. Член Совета вправе выйти из Совета на основании письменного заявления.

3.10. В случае исключения (выхода) члена Совета, кандидатура для включения в Совет представляется в соответствии с п. 3.1, 3.2. в течение одного месяца со дня исключения или выхода из состава Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в соответствии с планом работы Совета, утвержденном на календарный год и не реже одного раза в квартал.

4.2. План работы Совета формируется из предложений, поступающих от членов Совета, а также представителей УОС администрации МО «Акушинский район». В план работы Совета могут вноситься изменения и дополнения, согласованные председателем Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третьих его членов. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и заносятся в протокол. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Совета.

4.4. Члены Совета открытым голосованием выбирают секретаря Совета.

4.5. Председатель Совета, в его отсутствие заместитель председателя: формирует повестку дня заседания, организует подготовку и работу Совета и председательствует на его заседаниях;

распределяет обязанности между членами Совета;

подписывает протоколы заседаний, запросы и другие документы Совета;

направляет главе администрации МО «Акушинский район» информацию о деятельности Совета и принятых решениях;

выполняет представительские функции от имени Совета.

4.7. Секретарь:

ведет протоколы заседаний Совета;

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Совета;

взаимодействует с членами Совета, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, лицами, приглашенными на заседания Совета, по вопросам организации и проведения заседаний Совета, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания Совета;

не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Совета направляет каждому члену Совета комплект документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета;

осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

ведет и подписывает протоколы заседаний Совета;

контролирует исполнение решений Совета и поручений председателя Совета и его заместителя;

осуществляет иные организационные функции.

В случае отсутствия секретаря на заседании Совета председательствующий определяет одного из членов Совета для ведения протокола.

4.8. В работе Совета могут принимать участие представители органов местного самоуправления, муниципальных органов управления, структурных подразделений мэрии города Новосибирска.

4.9. По результатам заседания Совета оформляется протокол, который подписывает председатель Совета. Протоколы хранятся у секретаря Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска.

5. Права и полномочия Совета

5.1. Вносить предложения о включении в повестку заседания Совета вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5.2. Запрашивать и получать информацию от органов государственной власти и местного самоуправления, профессиональных союзов и общественных объединений, научных организаций и др., приглашать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, общественных объединений и организаций, научных организаций, образовательных организаций на заседания Совета.

5.3. Вносить предложения в департамент образования мэрии города Новосибирска по вопросам развития дошкольного образования, совершенствования образовательного процесса, нормативно-правовых актов, положений, затрагивающих деятельность образовательных организаций.

5.4. Приглашать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, общественных объединений и организаций, научных и образовательных организаций на

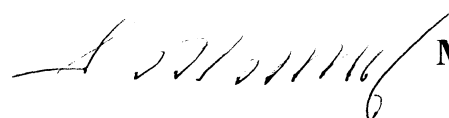
заседание Совета.

5.5. Выступать с инициативой проведения мероприятий, акций в образовательных организациях, в рамках своей компетенции.

5.6. Решения Совета носит рекомендательный характер.

Для выполнения возложенных задач Совет может создавать рабочие группы, комиссии. Их состав и порядок работы определяется Советом.

Начальник



М.Р. Каримгаджиев