



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

368280 Республика Дагестан  
Акушинский район с.Акуша  
<http://mr-akusha.ru>

телефон: 8 (260) 21-3-40, 21-3-45  
факс: 8 (87260) 21-2-39  
e-mail: [amo-akusha@mail.ru](mailto:amo-akusha@mail.ru)

№ 54

« 19 » мая 2016г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению  
независимой оценки качества работы муниципальных учреждений,  
оказывающих социальные услуги**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2015 года №239 «О независимой оценке качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», администрация муниципального образования «Акушинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги (Приложение №1).

2. Утвердить персональный состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги (Приложение №2).

3. Общественному совету разработать критерии эффективности работы муниципальных учреждений, определить перечень учреждений для независимой оценки и план её проведения.

Ежегодно представлять в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Дагестан информацию о проведении независимой оценки качества работы муниципальных учреждений.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Путь истины» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Акушинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Акушинский район» Гасангусейнову Э.К..

**Глава администрации  
муниципального образования  
«Акушинский район»**

**А.А.Магарамов**

Приложение №1  
Утверждено постановлением  
администрации МО  
«Акушинский район»  
от 19 мая 2016 года № 54

**Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Постановления Правительства Республики Дагестан от 13.08.2015г. №239 "О независимой оценке качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

1.2. В целях обеспечения проведения оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги, администрация муниципального образования «Акушинский район» образует Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Акушинского района (далее Совет).

1.3. Общественный совет при организации деятельности по независимой оценке качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги, руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

1.4. Работа участников независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги, строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Совет является коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.

1.6. Совет не является юридическим лицом.

1.7. Совет образуется один раз в три года.

1.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета обеспечивает администрация муниципального образования «Акушинский район».

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Совет создается в целях:

- формирования независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Акушинского района и повышения качества работы этих учреждений;
- обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий администрации муниципального образования «Акушинский район», общественных и иных организаций по реализации стратегических программ развития образования и культуры;

- обеспечение открытости информации о качестве работы учреждений, включая результаты мониторинга и рейтингов их деятельности;

- проведение независимой оценки качества работы учреждений и формирование публичных рейтингов их деятельности с участием общественных организаций;

- организация и проведение конференций, "круглых столов", семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по вопросам качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги.

### **3. Функции Совета**

3.1. Общественный совет вправе:

- формировать перечень муниципальных учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

- определять критерии эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

- устанавливать порядок оценки качества работы учреждения на основании определенных критериев эффективности работы;

- организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями и иными экспертами;

- направлять в администрацию муниципального образования «Акушинский район»:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Общественный совет при организации оценки качества:

3.2.1. Формирует с учетом статуса и полномочий Общественного совета, уровня оценки и специфики деятельности перечень учреждений для оценки качества их работы.

3.2.2. Утверждает критерии качества работы учреждений, которые могут характеризовать: доступность и полноту информации об учреждении и порядке

предоставления услуг; комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг; время ожидания в очереди при получении услуг; культуру обслуживания и персонала (открытость, вежливость и компетентность работников).

3.2.3. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых учреждений, в том числе с помощью он-лайн голосования, организации работы "горячих линий" и "телефонов доверия", анкетирования клиентов учреждений.

3.2.4. Определяет порядок оценки качества работы учреждений на основании критериев эффективности работы, определенных и утвержденных Общественным советом.

3.2.5. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы учреждений, также формирует не реже одного раза в год рейтинги их деятельности.

3.5.6. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы учреждений, рейтинги их деятельности, в том числе сформированные иными организациями, средствами массовой информации.

3.5.7. Направляет в администрацию муниципального образования «Акушинский район»:

а) предложения об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг;

б) информацию о результатах оценки качества работы учреждений, рейтинги их деятельности;

в) предложения об улучшении качества их деятельности.

#### **4. Состав Общественного совета, порядок его формирования**

4.1. Общественный совет состоит из:

- председателя Общественного совета;
- заместителя председателя Общественного совета;
- секретаря Общественного совета;
- иных членов Общественного совета.

4.2. В отсутствие председателя Общественного совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.3. Председатель Общественного совета:

- проводит заседания Общественного совета и председательствует на них;
- проверяет явку членов Общественного совета на заседание и устанавливает наличие кворума для принятия решений Общественного совета;
- следит за порядком проведения заседаний Общественного совета;
- оглашает повестку дня заседания Общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Общественного совета;

- выносит на обсуждение заседания Общественного совета вопросы, включенные в повестку дня;

- выносит на голосование членов Общественного совета вопросы, отнесенные к компетенции Общественного совета, и производит подсчет голосов членов Общественного совета по указанным вопросам;

- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;

- подписывает протокол заседания Общественного совета.

4.4. Все члены Общественного совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам Общественного совета или третьим лицам.

4.5. Состав Общественного совета формируется таким образом, чтобы не менее половины его членов были представителями общественных организаций, профессиональных сообществ, СМИ, иными представителями общественности, деятельность которых связана с вопросами, отнесенными к функциям Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Минимальная численность членов Общественного совета – 13 человек. Максимальная численность членов Общественного совета – 15 человек.

4.7. По решению Общественного совета в заседании Общественного совета могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители учреждений, иные заинтересованные лица.

## **5. Повестка дня заседания Общественного совета**

5.1. На заседаниях Общественного совета рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня заседания Общественного совета.

5.2. Повестка дня заседания Общественного совета предоставленная администрацией муниципального образования «Акушинский район», утверждается председателем Общественного совета и, не позднее, чем за один рабочий день до заседания Общественного совета представляется каждому члену Общественного совета для сведения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Положения.

5.3. Любой член Общественного совета вправе направить председателю Общественного совета в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

В случае поступления от члена Общественного совета письменного предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов председатель Общественного совета обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании Общественного совета.

В случае если в ходе обсуждения более половины членов Общественного совета из числа присутствующих на заседании Общественного совета выскажутся в поддержку включения предложенных дополнительных вопросов в повестку дня заседания Общественного совета, председатель Общественного совета обязан вынести решение о включении в повестку дня заседания Общественного совета предложенных дополнительных вопросов.

5.4. Председатель Общественного совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение Общественного совета вопрос о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов

## **6. Порядок проведения заседаний Общественного совета**

6.1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Допускается проведение заседаний Общественного совета только при участии не менее половины его членов.

6.3. Все члены Общественного совета оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета (письменно, по телефону, факсу, иными способами) и им высылается повестка дня, утвержденная председателем Общественного совета в срок, указанный в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

6.4. В случае острой необходимости проведения заседания Общественного совета, члены Общественного совета извещаются о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета с использованием любых средств, обеспечивающих их оперативное оповещение, без предварительного ознакомления с повесткой дня заседания Общественного совета.

6.5. Заседание Общественного совета проводится по инициативе администрации муниципального образования «Акушинский район» или любого члена Общественного совета.

6.6. В случае проведения заседания Общественного совета по инициативе члена Общественного совета, он обязан самостоятельно согласовать со всеми членами Общественного совета место, дату, время проведения заседания Общественного совета, а также оповестить всех о предлагаемой повестке дня, утвержденной председателем Общественного совета.

В этом случае правила, предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения, пунктом 6.4 настоящего раздела, не применяются.

## **7. Порядок принятия решений Общественного совета**

7.1. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета, и оформляются протоколом заседания Общественного совета.

7.2. В случае равенства голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

7.3. Общественный совет вправе принимать решения только в случае, если в его заседании участвует не менее половины членов Общественного совета.

7.4. Протокол заседания Общественного совета (далее – протокол) составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета и подписывается председателем Общественного совета.

Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится в администрации муниципального образования «Акушинский район».

Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются на бумажном носителе.

Копии протокола или выписки из него могут быть направлены членам Общественного совета (по их просьбе) или иным лицам.

7.5. В случаях, предусмотренных федеральным и (или) региональным законодательством, сведения о принятых Общественным советом решениях подлежат опубликованию в установленном порядке.

#### **8. Функции администрации муниципального образования «Акушинский район»:**

8.1. Администрация муниципального образования «Акушинский район» осуществляет контроль за выполнением учреждениями, оказывающими социальные услуги, установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены на услуги, либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Акушинский район».

8.2. Оказывает содействие и поддержку Общественному совету при организации работы по независимой оценке качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги.

8.3. Размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о деятельности Общественного совета, результатах общественного мнения о качестве работы учреждений, рейтинги их деятельности.

8.4. Рассматривает возможность поощрения учреждений, определенных лучшими по итогам рейтинга.

8.5. Разрабатывает мероприятия по улучшению качества работы учреждений с учетом мнения и предложений Общественного совета и информирует общественность о ходе их реализации с размещением данной информации в сети Интернет.

Приложение №2  
Утверждено постановлением  
администрации МО  
«Акушинский район»  
от 19 мая 2016г. № 54

**Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества  
работы муниципальных учреждений Акушинского района, оказывающих социальные  
услуги**

1. Мирзаева Зубалжат Гуссейновна, директор Акушинского красоведческого музея - председатель Совета
2. Маллаева Натимат Шахбановна, редактор газеты «Путь истины» - заместитель председателя Совета
3. Магомедов Багандгаджи Абдуллаевич, председатель профсоюзного комитета администрации МО «Акушинский район» - секретарь Совета
4. Ибрагимов Башир Ахмедович, гл. специалист информационно - аналитического отдела администрации МО «Акушинский район», ответственное лицо за размещение информации на сайте ГМУ - член Совета
5. Магомедов Ибрагим Багандович, председатель координационного совета профессиональных союзов Акушинского района - член Совета
6. Абдуллаева Патимат Аминовна, председатель Совета женщин района - член Совета
7. Магомедов Муса Магомедович, ветеран труда, член Союза журналистов России - член Совета
8. Багдаева Муслимат Гасайникадиевна, ветеран труда - член Совета
9. Абдулгалимов Шамиль Магомедович, ветеран труда - член Совета
10. Абубакаров Ансурлав Гаджиевич, ветеран труда - член Совета
11. Багандалиев Гасан Абдуллаевич, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Акушинский район» - член Совета
12. Мусаадаев Гаджимурад Алиевич, председатель профсоюзного комитета работников культуры МО «Акушинский район» - член Совета
13. Магомедов Гаджимурад Муртузалиевич, директор молодежного центра при управлении по молодёжной политике, спорту и туризму МО «Акушинский район» - член Совета