



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

с. Акуша

№149

«17» сентября 2014г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения об отделе образования администрации МО «Акушинский район»

В соответствии с постановлением администрации МО «Акушинский район» от 10.07.2014г. № 115 «Об упразднении управлений администрации муниципального образования «Акушинский район», о создании отделов и переименовании отдела бухгалтерского учета», администрация МО «Акушинский район»

постановляет:

1. Утвердить положение об отделе образования администрации МО «Акушинский район» /прилагается/.
2. Считать утратившим силу постановление администрации МО «Акушинский район» от 12.02.2014г. № 16.

Глава администрации
муниципального образования
«Акушинский район»

А.А.Магарамов

Зарегистрировано

Решение № 3014

11.09.2014

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации МО
«Акушинский район»
№149 от 17.09.2014г.

Положение

об отделе образования администрации МО «Акушинский район» Республики Дагестан.

1. Общие положения.

1.1 Отдел образования администрации МО «Акушинский район» Республики Дагестан является уполномоченным исполнительным органом администрации муниципального образования «Акушинский район», осуществляющим реализацию принципов государственной политики в области образования на территории МО «Акушинский район» Республики Дагестан.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан» и иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными актами и указаниями Министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Дагестан, правовыми актами администрации МО «Акушинский район» и настоящим Положением.

1.3. Отдел образования строит свою деятельность на принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение прав каждого человека на образование;
- светский характер образования в муниципальных учреждениях образования;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни;
- демократический характер управления образованием;
- гуманистический характер образования;
- единство образовательного пространства.

1.4. В сферу деятельности отдела образования входят муниципальные образовательные учреждения следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- учреждения дополнительного образования.

- 1.5. Отдел образования является структурным подразделением администрации МО «Акушинский район», имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
- 1.6. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в органе Федерального казначейства, печать с изображением герба Республики Дагестан и своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.
- 1.7. Отдел образования администрации МО «Акушинский район» является муниципальным казенным учреждением.
- 1.8. Полное наименование: отдел образования администрации МО «Акушинский район».
- 1.9. Сокращенное наименование: ОО администрации МО «Акушинский район».
- 1.10. Юридический адрес отдела образования: 368280, Республика Дагестан, МО «Акушинский район», с. Акуша.
- 1.11. Фактический адрес отдела образования: 368280, Республика Дагестан, МО «Акушинский район», с. Акуша.

2. Задачи, возложенные на отдел образования.

Основными задачами отдела образования являются:

- 2.1. Обеспечение конституционных прав граждан района на образование.
- 2.2. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и районной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развития сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям, интересам социальных групп населения.
- 2.3. Подготовка и проведение социально-педагогической экспертизы районной и ведомственных проектов, программ и решений по вопросам образования.
- 2.4. Организационное, правовое, информационное обеспечение районной системы образования.
- 2.5. Контроль выполнения государственных образовательных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ, исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Дагестан "Об образовании в Республике Дагестан" в образовательных учреждениях.
- 2.6. Проведение единой государственной политики в сфере образования, учитывая местную и национальную специфику и создание условий для реализации общественно важных инициатив.
- 2.7. Обеспечение опережающего развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации в районе, с учетом республиканских и российских тенденций в области образования.

2.8. Осуществление координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования, реализации образовательных запросов жителей района.

2.9. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района.

2.10. Создание условий для эффективной образовательной деятельности в образовательных учреждениях, расширение их совместной деятельности с общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.11. Организация работы с детьми, подростками и молодыми людьми, имеющими затруднения в обучении.

2.12. Планирование и контроль над выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, подростков в образовательных учреждениях (совместно с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, Госпожнадзором, Рострудинспекцией).

2.13. Реализация районной кадровой политики в области образования.

2.14. Обеспечение гарантий прав граждан на образование, социальную защиту детей и работников системы образования.

2.15. Участие в разработке и обосновании бюджета системы образования района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных учреждений, комплексных и целевых программ.

2.16. Представление интересов по вопросам образования на уровне района, республики и Российской Федерации.

3. Предмет деятельности отдела образования.

Исходя из основных задач, отдел образования:

3.1. Осуществляет политику в области образования в МО «Акушинский район» через разработку концепций и программ развития системы образования.

3.2. Планирует сеть и контингент учебных заведений с учетом образовательных запросов населения. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности организаций и учреждений образования.

3.3. Осуществляет аттестацию руководителей образовательных учреждений, контролирует проведение лицензирования и аккредитации подведомственных учебных заведений и осуществляет всю деятельность дополнительного образования детей района.

3.4. По поручению главы администрации МО «Акушинский район» создает финансовые и материально-технические условия для функционирования

учреждений образования и обеспечения их учебно-методическими пособиями, учебниками, техническими средствами обучения, оборудованием, материалами и т.д. в рамках утвержденного бюджета. Содействует развитию и совершенствованию новых хозяйственных механизмов в деятельности учреждений образования в районе.

3.5. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в районе.

3.6. Проводит выборочную диагностику и контроль качества образования, определяемые рамками нормативных документов в подведомственных учреждениях.

3.7. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся. С этой целью создает научно-методические, консультативные объединения, хозрасчетные образовательные центры, формирует временные исследовательские коллективы. Привлекает научно-исследовательские институты и организации для разработки и информационного обеспечения развития образования района на договорных началах и контрактной основе.

3.8. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся и программы развития образования района.

3.9. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным учреждениям.

3.10. Формирует базы данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- передового педагогического опыта;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

3.11. Координирует комплектование дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, общеобразовательных школ.

3.12. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения и оказывает им содействие в получении образования.

3.13. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования.

Принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений и организаций.

3.14. Организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в учреждениях образования.

3.15. Совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств.

3.16. Анализирует и прогнозирует социальные процессы, их воздействие на состояние и развитие системы образования района.

3.17. Осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов образования, определяет использование зданий, сооружений и территорий образовательных учреждений района по назначению.

3.18. Организует проведение в системе образования районных олимпиад, спартакиад, конференций, выставок и конкурсов, а также участие муниципальных образовательных учреждений в республиканских и федеральных мероприятиях различного уровня.

3.19. Организует и осуществляет обмен опытом работников образования всех уровней в районе. Оказывает помощь в создании и деятельности детских общественных объединений в рамках действующего законодательства.

3.20. Организует проведение общерайонных мероприятий со школьниками, детскими организациями района.

3.21. Организует аналитическую обработку документации и представление установленной статической отчетности.

3.22. В качестве органа контроля реализации прав граждан на получение обязательного среднего общего образования:

- дает разрешение на прием в школу детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет;

- даёт предварительное согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования и принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с их согласия по трудоустройству;

- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.23. В качестве органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

- участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет меры, направленные на формирование у детей и подростков идеалов гражданственности, патриотизма, демократии, а также здорового образа жизни на основе исторических, национальных, культурных и духовных ценностей, традиций народов Республики Дагестан, Российской Федерации;

- участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

4. Права отдела образования.

Отдел образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

4.1. Участвовать в разработке образовательных программ и программ социально-экономического развития района, в формировании бюджета и фондов развития образовательных учреждений МО «Акушинский район».

4.2. Осуществлять контроль за:

- выполнением принятых решений отдела образования;
- ходом выполнения районной программы образования;
- соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов в учреждениях образования;
- исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан об образовании;
- соблюдением порядка аттестации руководящих кадров в образовательных учреждениях;
- деятельностью руководителей подведомственных учреждений и организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
- исполнением подведомственными учреждениями и организациями финансовой дисциплины.

4.3. Издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов районного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки РД и РФ, контролировать их исполнение.

4.4. Приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных учреждений и организаций, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене.

4.5. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории района актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений администрации, входящих в противоречия с существующим законодательством в области образования.

4.6. Устанавливать статус приоритетных педагогических экспериментов и определять особые условия функционирования учреждений образования.

4.7. Вносить предложения главе администрации МО «Акушинский район» по вопросам создания, реорганизации и ликвидации учреждений, организаций муниципальной системы образования, другим вопросам образовательной политики.

4.8. Вносить, по согласованию с Министерством образования и науки Республики Дагестан, уточнения и дополнения в содержание базового компонента образования, предложения по вариативности обучения и корректировки учебных планов, программ.

4.9. Осуществлять аттестацию руководителей образовательных учреждений.

4.10. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым отделом образования проектам, инструктивным и другим документам.

4.11. Принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и управлениями, организациями, службами и учредителями в области образования.

4.12. Согласовывать учебные планы образовательных учреждений.

4.13. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций и учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

4.14. В установленном порядке учреждать, создавать и открывать при отделе образования в пределах утвержденных ассигнований и в том числе на хозрасчетной основе структурно-функциональные подразделения сервисного назначения, образовательные, научно-методические, консультативные и производственные общества, фонды, ассоциации, формировать временные творческие, разработческие и внедренческие коллективы, лаборатории и мастерские.

4.15. Проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.16. Заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Вести издательскую деятельность.

4.18. Осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением.

4.19. Привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе.

5. Организация деятельности и структура отдела образования.

5.1. Отдел образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство отделом и руководителями учреждений образования района.

Начальник отдела образования назначается и отстраняется от должности главой администрации МО «Акушинский район» в порядке, установленном законодательством.

Условия и гарантии деятельности начальника отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде.

5.2. Структура и штаты отдела образования разрабатываются начальником с учетом целей и задач, в пределах выделенных ассигнований и установленной численности и утверждаются главой администрации МО «Акушинский район». Отдел образования состоит из работников, которые по выполнению своих основных функций объединены в структурные подразделения.

Структурные подразделения, состоящие при отделе образования:

- аппарат отдела образования (начальник, 1 ведущий специалист);
- методический кабинет;

Учреждениями образования района являются:

- общеобразовательные школы;
- детские сады;
- Дом детского творчества;
- детско-юношеская спортивная школа.

Все они включаются в Единый реестр образовательных организаций.

5.3. Начальник отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, обязанностей и своих функций.

5.4. В своей деятельности начальник отдела образования:

5.4.1. Осуществляет подбор и прием на работу руководителей образовательных учреждений района и работников структурных подразделений отдела образования в порядке, установленном законодательством.

5.4.2. Руководит деятельностью отдела образования, руководителей подведомственных ему учреждений, подразделений отдела образования.

5.4.3. Утверждает и вносит изменения в структуру, штатное расписание отдела образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников, в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, принимает решение о премировании руководителей образовательных учреждений, работников отдела образования.

5.4.4. Утверждает Положения о подразделениях отдела образования, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, квалификационно-функциональные характеристики работников.

5.4.5. Издает в пределах компетенции приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями и подразделениями.

5.4.6. Является распорядителем кредитов, предоставляемых отделу образования, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования работников отдела образования, руководителей образовательных учреждений.

5.4.7. Накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений и работников подразделений отдела образования в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4.8. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

5.5. Для обеспечения государственно-общественной формы управления образованием и выработки политики в области образования, коллегиального решения вопросов управления образовательными учреждениями, разработками критериев оценки результатов обучения при отделе создаются консультативные органы для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, которые называются Советами:

- Совет директоров школ и заведующих дошкольными учреждениями;
- Совет отдела образования.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов, решения определенных задач могут создаваться комиссии.

Создание, реорганизация и ликвидация комиссий и советов, учреждение персонального состава осуществляется приказом начальника отдела образования. Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются в Положениях о них.

Решения советов и комиссий проводятся в жизнь, как правило, приказом начальника отдела образования.

5.6. Отдел образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой права на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.7. Специалист отдела образования осуществляет свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, находится в непосредственном подчинении начальника и обеспечивает правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования.

5.8. Методический кабинет осуществляет свою деятельность под руководством его заведующего в соответствии с настоящим положением.

По усмотрению начальника отдела образования деятельность методического кабинета может осуществляться в соответствии с отдельным Положением о нем, придав методическому кабинету статус

образовательного учреждения при отделе. Главной задачей методкабинета является координация и организация методической работы с педагогическими и руководящими работниками района.

5.9. За работниками аппарата отдела образования и его методического кабинета в установленном порядке сохраняются педагогический стаж и льготы, предусмотренные педагогическим работникам по действующему законодательству.

5.10. Запрещается привлекать работников отдела образования к непредусмотренным должностными инструкциями видам деятельности.

6. Финансирование деятельности отдела образования.

6.1. Финансирование деятельности отдела образования производится за счет средств бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с функционированием и развитием системы образования района.

6.2. Финансовые ассигнования направляются финансовым отделом администрации МО «Акушинский район» на счет отдела образования в соответствии с законодательством. Оплата труда работников производится по новой системе оплаты.

6.3. Отдел образования через учреждения дополнительного образования может проводить платные культурно-массовые мероприятия. Средства, поступившие от ведения предпринимательской деятельности (культурно-массовые мероприятия) и иной приносящей доход деятельности расходуются согласно смете расходов.

6.4. Отдел образования может получать спонсорскую помощь (пожертвования) от юридических и физических лиц в виде финансовых средств, материальных средств и ценностей.

7. Заключительные положения.

7.1. Отдел образования в установленном порядке ведет делопроизводство. Номенклатура дел утверждается начальником отдела.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе начальника отдела образования и главы администрации МО «Акушинский район» и вступают в силу после утверждения их главой администрации МО «Акушинский район».

7.3. Ликвидация или реорганизация отдела образования осуществляется постановлением главы администрации МО «Акушинский район» в установленном порядке.