

**Аналитическая справка по результатам
проверки МКОУ «Цунимахинская ООШ»**

методиста УО Гусеновой Н.М.

В соответствии с поручением прокуратуры Акушинского района в МКОУ «Цунимахинская ООШ» специалистами УО была проведена проверка школьной документации. Проверкой выявлены следующие нарушения:

1. В соответствии с требованиями ФГОС, если на уроке проведена контрольная или творческая письменная работа, необходимо записать тему, по которой она проводилась. Виды работ, например, сочинения и изложения, оцениваются по двум параметрам. Отметки за них проставляются в одной клетке. Чаще всего это правило распространяется на русский язык и литературу. Но большинство учителей-филологов Цунимахинской школы игнорируют данные требования.
2. Классный руководитель должен следить за пропусками и вносит соответствующие данные о суммарном количестве пропущенных занятий учениками. Заполнение сводных ведомостей по посещаемости и успеваемости школьников – тоже обязанность классного руководителя. Считать пропуски необходимо ежедневно. В конце каждой четверти выставляется итоговый показатель по посещаемости. Несмотря на эти требования, ни в одном классе не ведется страница учета посещаемости учащихся.
3. Завуч не контролирует, насколько правильно ведутся классные журналы. Итоги проверки должны были быть зафиксированы в самом документе на специально отведенной для этого странице, но они отсутствуют, что доказывает факт о не систематических проверках классных журналов администрацией школы.
4. Программный материал педагогами школы выполняется несвоевременно. Накопляемость отметок удовлетворительная.
5. В день проверки тетради для контрольных работ по предметам (также по русскому языку 1 и 2 номера рабочих тетрадей, тетради для творческих работ) не были представлены, вследствие чего не удалось проверить объективность выставленных оценок, правильное выставление отметок в тетрадях и журналах, также соответствие даты

работ календарным планам, т.е. из-за отсутствия затребованного материала не представляется возможным дать подробные комментарии по выставленным отметкам.

6. В графу «Домашнее задание» нужно коротко вписать суть самого задания и указать характер его выполнения. Здесь также стоит указать страницу из учебника, номер практического задания, задачи или упражнения, которые школьникам нужно выполнить к следующему уроку. Не допускается использование иных знаков, не соответствующих образцу (минусы, точки и плюсы), но учителя Цунимахинской школы практикуют использование данных знаков в журналах;
7. В начале учебного года не проводилось собеседование с учителями на тему «Наличие учебно-методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандарта образования», не утверждались учебные(рабочие) программы. Не велась работа по методическому обеспечению учебного плана, хотя план составлен верно.
8. Учителями не составлены и не реализованы программы по внеурочной деятельности. Администрацией школы не представлено расписание занятий по внеурочной деятельности.
9. Расписание уроков составлено с нарушениями прав ребенка.
10. Не составлены графики контрольных работ, итогового контроля, взаимопосещения уроков.
11. В школе не функционируют предметные ШМО. Не проводился контроль анализа и планирования работы ШМО (сентябрь, октябрь), руководителями методических объединений не представлен отчет о проделанной работе(протоколы заседаний).
12. Систематически не проводятся с учителями собеседования по оказанию методической помощи.
Системобразующим компонентом всей методической работы остается индивидуальное профессиональное педагогическое самообразование учителей. Выбор темы по самообразованию определяется потребностью учителя, исходя из его уровня научно-теоретической подготовки и уровнем владения практическими умениями и навыками. Слабо ведется работа по самообразованию.
13. Рабочие программы по учебным предметам не утверждены. Титульные листы не обновлены. В пояснительной записке дается количество часов отведенных на изучение того или иного предмета :5 часов в неделю, 170 часов в год;6 часов в неделю, 204 часа в год;4 часа в неделю, 136 часов в год; 3 часа в неделю, 102 часа в год;2 часа в неделю, 68 часов в год, но при календарно-

тематическом планировании учителями не соблюдается данное соотношение.

Рекомендации:

1. Создать локальный акт учреждения, регламентирующий проведение промежуточной аттестации обучающихся и предусмотреть выставление четвертных, полугодовых отметок с учетом контрольных работ по всем предметам.
2. Усилить контроль за своевременным выставлением отметок учителями после проведения контрольных работ. Обратит внимание на объективный контроль знаний обучающихся.
3. Учителя, не имеющие опыта педагогической деятельности и специального образования, должны иметь наставников из числа опытных учителей.
4. Необходимо уделить особое внимание организации урока и работе ШМО. Составить план посещения уроков(показательных) более опытных учителей для молодых специалистов.
5. Составить план внутришкольного контроля. Провести входные, полугодовые и годовые контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии, истории, обществознанию. Результаты проанализировать и дать рекомендации по коррекции знаний обучающихся.
6. В течение года регулярно необходимо осуществлять контроль за реализацией и освоением рабочих программ, классными журналами, журналами кружков с целью прохождения программ, накопимости и объективности оценок.
7. Своевременно делать замечания по устранению недостатков, результаты отражать в справках и приказах по школе.
8. Проверять поурочное планирование учителей-предметников по графику и устранить недочеты по ведению ученических тетрадей.
9. Устранить все нарушения при составлении рабочих программ и проверить их на наличие основных структурных частей, т.е. наличие утвержденного титульного листа, пояснительной записки, общей характеристики учебного предмета, цели и задач изучения учебного предмета, описания места учебного предмета (курса) в учебном плане, личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета, основного содержания тематического планирования, календарно-тематического планирования, учебно-

методического и материально-технического обеспечения образовательного-процесса, планируемых результатов изучения учебного предмета.

Методист УО

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Нусенова' (Gusenova), written in a cursive style.

Гусенова Н.М.