

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

368280с. Акуша

akushauos@mail.ru

тел.21-3-90; 21-3-92.

ПРИКАЗ

от 16.12.2022 г.

№ 180

Об утверждении Плана-графика проведения инспекционных проверок образовательных организаций управлением образования администрации МО «Акушинский район»

Руководствуясь Положением об Управлении образования администрации МО «Акушинский район», Положением об инспекционной деятельности Управления образования администрации МО «Акушинский район», в целях обеспечения эффективного осуществления инспекционно-контрольной деятельности приказываю:

1. Утвердить План-график проведения инспекционных проверок образовательных организаций Управлением образования администрации МО «Акушинский район» на 2023 год (приложение № 1) (далее - План-график).

2. Утвердить состав комиссии:

М. Каримгаджиев, начальник УО, председатель комиссии;

Б. Чартаев, зам. начальника УО- секретарь комиссии;

А. Алибеков, методист МК, член комиссии;

Н. Гусенова, и.о. зав. МК, член комиссии;

Ш. Алиева, и.о. специалиста УО, член комиссии;

М. Алиева, методист МК, член комиссии;

Дж. Магомедсаидова, методист МК, член комиссии;

П. Абдулкеримова, методист МК, член комиссии;

М. Гамзалаалиев, методист МК, член комиссии;

Р. Курбанов, программист УО, член комиссии.

3. Срок проведения проверки – 1-2 рабочих дня (с февраля по март 2023г.).

4. Задачами настоящей проверки являются:

- обеспечение школой соблюдения уставных целей и видов деятельности;
- реализация программы воспитания и ежегодного календарного плана воспитательной работы;
- получение достоверной и объективной информации об условиях организации, содержании и результатах образовательной деятельности в

школе.

5. Предметом ведомственного контроля является соблюдение обязательных требований, установленных нормативно-правовыми актами различных уровней.

6. Мероприятия по ведомственному контролю:

- анализ документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке;
- анализ документов и материалов, характеризующих содержание и качество подготовки обучающихся по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, включая анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников;
- анализ кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на официальном сайте школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- беседы с руководителем, работниками организации и при необходимости с иными участниками образовательных отношений по вопросам, подлежащим проверке;
- наблюдение за ходом образовательного процесса;
- тестирование обучающихся по предметам учебного плана.

7. Перечень документов, представление которого школой необходимо для достижения цели проведения проверки:

- устав организации (с изменениями и дополнениями);
- документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
 - штатное расписание;
 - личные дела педагогических работников;
 - копии документов об образовании;
 - документы по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности;
 - график прохождения курсов повышения квалификации;
 - трудовые и гражданско-правовые договоры;
- разработанные и утвержденные организацией основные и дополнительные, в том числе адаптированные, образовательные программы, воспитательная программа;
- личные дела обучающихся;
- учебная и учебно-методическая документация по реализуемым в

соответствии с лицензией образовательным программам (в том числе адаптированным), соответствующая требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

- учебный план;
- календарный учебный план;
- расписание занятий, в том числе внеурочной деятельности в рамках основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- рабочие программы учебных предметов;
- алфавитная книга записи учащихся, классные журналы;
- документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- сводная ведомость учета успеваемости обучающихся;
- работа предметных кружков и факультативов.

8. Заместителю начальника Управления образования руководствоваться утвержденным настоящим приказом Планом-графиком при осуществлении инспекционной деятельности.

9. Разместить План-график на сайте управления образования администрации МО «Акушинский район».

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на _____ л., в 1 экз.

Начальник



М. Каримгаджиев

Исполнитель:
Ш. Алиева
89225662543

Приложение № 180 к приказу
Управления образования
№ 180 от 16.12.2022 г.

**План-график проведения инспекционных проверок
образовательных организаций
Управлением образования администрации
МО «Акушинский район»**

№ п/п	Тема проведения плановой проверки	Форма проверки	Наименование юридических лиц, деятельность которых подлежит проверке	Сроки проведения плановой проверки	Должностное лицо (лица), ответственное за проведение проверки	Итоговый документ. Мероприятия по итогам проверки
1.	Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. обучающихся на дому.	выездная	Отдельные ОУ: МКОУ "Акушинская СОШ №1" МКОУ "Акушинская СОШ №2" МКОУ "Акушинская СОШ №3" В том числе филиал "Айникабмахинская НОШ" МКОУ "Гапшинская СОШ" МКОУ "Дубримахинская СОШ" МКОУ "Кавкамахинская СОШ" МКОУ "Каршинская СОШ" МКОУ "Курьимахинская СОШ" МКОУ "Семгамахинская СОШ " В том числе филиал "Кертукмахинская НШ" МКОУ «Тебекмахинская СОШ» МКОУ «Ургубамахинская СОШ»	Февраль-март 2023 г.	Б. Чартаев Р. Магомедова Ш. Алиева	Справка. Совещание с руководителями по итогам проверки

			<p>МКОУ «Узникахинская СОШ» МКОУ «Усишинский лицей» МКОУ «Усишинская СОШ №2» МКОУ «Усишинская СОШ №3» МКОУ «Чинихахинская СОШ» МКОУ «Тебемахинская СОШ» МКОУ «Узникахинская СОШ» МКОУ «Усишинский лицей» МКОУ «Усишинский СОШ №2»</p>			
2.	Комплексная проверка	выездная	<p>МКОУ "Алиханмахинская СОШ" МКОУ "Балхарская СОШ" МКОУ "В/Мулескинская СОШ" МКОУ "Гапшиминская СОШ им Гасанова М.А." МКОУ "Гебинская СОШ" МБОУ "Гермахинская СОШ" МКОУ "Каршинская СОШ" МКОУ "Курьихахинская СОШ" МКОУ «Туламахинская СОШ» МКОУ "Мугинская гимназия им С.К. Курбанова" МКОУ "Узникахинская СОШ" МКОУ "Усишинская СОШ №3" МКОУ "Шуктынская СОШ"</p>	Февраль-март 2023 г.	Работники УО	Справка. Совещание с коллективом учреждения