

1. Для внесения изменений (замены, удаления файлов) в ранее выполненную школой меру куратору необходимо выбрать статус «Требуется доработка». После этого школе потребуется перевести статус меры в «Выполнение», далее внести необходимые изменения и заново отметить выполнение. Также потребуется повторное согласование всех действий с куратором.

2. Рекомендуем документы называть так, как они названы в методических рекомендациях.

3. Концепция и среднесрочная программа должна быть утверждена директором и согласована с педагогическим советом.

Рекомендуем выкладывать документы в формате PDF

4. Для первого мониторинга следует ориентироваться на **30.05.2021** и для второго - на **01.11.2021**. Эти даты являются сроками размещения документации в соответствующих разделах дорожной карты.

Отчетная дата по проекту - 31 декабря 2021 года.

5. Документы, размещаемые в ИС МЭДК, должны соответствовать друг другу - направление есть везде - по нему должны быть отчетные документы

6. Каждое направление в базовой компоновке состоит из трех мер: "Программа", "1 этап", "2 этап".

"Программа", представляет собой описание тех мер, которые должны лечь в основу противодействия этому риску.

Таким образом, **каждая программа является частью общей программы развития образовательной организации.**

"1 этап" и "2 этап" содержат результаты мероприятий по выбранному направлению,

7. Представляемые школой материалы в мерах "1 этап" и "2 этап" должны явно свидетельствовать о реализации мероприятий в рамках согласованной программы. Типы свидетельств: фото/видео проведенных обсуждений в педколлективе, (ссылки на) видео уроков, проведенных по новым технологиям, аналитические справки по итогам промежуточных срезов, образцы применения технологии формирующего оценивания, скорректированные рабочие программы (с указанием конкретных произведенных правок) и т.п.

8. Школа может изменить дату только тогда, когда куратор поставит меру в статус "Требуется доработка", а не наоборот.

9. Школа ставит дату выполнения очередного этапа как срок, до которого должен быть выполнен этап. Дата - срок, до которого должен быть выполнен этап.

10. Отсутствие у Кураторов возможности выбирать статусы меры – подтвердить, доработка (неактивная кнопка) обусловлено тем, что школа не выставляет дату и статус меры (выполнение, выполнено):

- после загрузки файла в соответствующий раздел меры представителю школы необходимо в поле меры проставить дату выполнения;

- после заполнения даты представителю школы необходимо выбрать статус действия меры: «Выполнено»;

- после выполнения представителем школы действий по заполнению даты и статуса меры Куратор получает возможность подтверждать действия меры путем выбора статуса: «Выполнено» или «Требуется доработка».

БЛИЖАЙШИЕ СОБЫТИЯ ПО ДОРОЖНОЙ КАРТЕ НА 2021 ГОД

• **30 апреля** - размещение концептуальных документов школами (Концепция развития, среднесрочная программа)

ПОКАЗАТЕЛЬ - Доля ОО из числа включенных в проект, разместивших концептуальные документы, подтвержденные куратором

• **30 мая** - ОО разместили данные для первичного мониторинга наступления позитивных изменений в ИС МЭДК

ПОКАЗАТЕЛЬ - Доля ОО из числа включенных в проект, разместивших документы для мониторинга, подтвержденные куратором

• **21 июня** - **первый этап мониторинга** реализации региональных дорожных карт

ПОКАЗАТЕЛЬ - Доля исполненных мероприятий региональной дорожной карты (на дату мониторинга)

• **28 июня** - результаты содержательной экспертизы размещенных документов/свидетельств изменений.

ПОКАЗАТЕЛЬ – Доля документов, соответствующих критериям из числа случайно отобранных школ

• **20 сентября** - **второй этап мониторинга** реализации региональных дорожных карт

ПОКАЗАТЕЛЬ - Доля исполненных мероприятий региональной дорожной карты (на дату мониторинга)

Экспертиза выявила большое количество ошибочно размещаемых материалов, получающих при этом согласование куратора. Функция чата в согласованных мерах также оставалась неактивной, что свидетельствует о невключении координаторов в содержательную работу.

Перечень наиболее распространенных неточностей и ошибок:

- 1) Размещение ранее подготовленных документов. Специфика проекта предполагает, что концептуальные документы содержат вполне конкретные задачи, которые будут реализованы в установленный срок. Размещение старых документов лишает школу возможности как поставить конкретные цели и достигнуть их, так и сделать это продвижение наглядным для других участников проекта.
- 2) Отсутствие ключевых этапов управленческого цикла. Отсутствие некоторых этапов может привести к нереализации запланированного. Особое внимание следует уделять адекватной постановке цели и задач. Не менее важно и то, как школа узнает о положительном решении задачи.
- 3) Размещение пустых документов, размещение материалов, не являющихся требуемыми документами, размещение ссылок вместо самих концептуальных документов