

УТВЕРЖДЕНО

Начальник
отдела образования
администрации МО
«Акушинский район»
Б.М. Магомедова
от 10.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКТОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО «Акушинский район»

Общее положение

1.1. Положение о комплектовании муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений МО «Акушинский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Положением об отделе образования администрации МО «Акушинский район», действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные учреждения района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории) (далее - ДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, с учетом потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся в районе условий и возможностей.

2. Порядок учета детей, нуждающихся в посещении дошкольного образовательного учреждения

2.1. Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, проводятся дошкольными образовательными учреждениями района.

2.2. Постановка на учет и прием заявлений в ДОУ осуществляется и в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг на официальном сайте Отдела образования администрации МО «Акушинский район».

2.3. При постановке на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад») родитель (законный представитель) заполняет заявление установленного образца

- самостоятельно на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде муниципального района «Электронный детский сад» с использованием сети Интернет;

- в Отделе образования администрации МО «Акушинский район», при отсутствии возможности у родителя (законного представителя) самостоятельно зарегистрировать ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде муниципального района «Электронный детский сад».

Сотрудники ДОУ производят регистрацию детей в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» на основании личного обращения родителя (законного представителя) при предъявлении подлинников документов (документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, при наличии льгот — документа, их подтверждающего, документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в муниципальном районе), копия СНИЛСа

2.4. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. После подачи заявления через Портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде муниципального района «Электронный детский сад» заявлению присваивается статус «Подтверждение документов». Родителю (законному представителю) необходимо в течение 30 календарных дней с даты регистрации ребенка в системе «Электронный детский сад» представить в ДОУ подлинные документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. После предоставления подлинных документов заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» с даты регистрации в системе «Электронный детский сад».

2.6. В случае не предоставления подлинных документов в указанный срок (т.е. 30 календарных дней) сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями). При восстановлении из архивных записей заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» в системе «Электронный детский сад» с даты предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

2.7. Родитель (законный представитель), имеющий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право устройства ребенка в ДОУ после подачи заявления через Портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде муниципального района «Электронный детский сад» также предоставляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в ДОУ и подлинные документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, в ДОУ в соответствии с п.2.6 и 2.7 настоящего Положения.

2.8. Заявлению, зарегистрированному в системе «Электронный детский сад», присваивается индивидуальный идентификационный номер.

2.9. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка в «Личном кабинете», созданном на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде муниципального района «Электронный детский сад» по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру, указанному в заявлении.

2.10. При постановке на учет родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка три дошкольные учреждения, а также заявить о предложении ему других вариантов, при отсутствии мест в трех первоначально выбранных дошкольных учреждениях и указать желаемую дату поступления ребенка в дошкольное учреждение.

2.11. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- обращения гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) или

представителем родителя (законным представителем);

- подачи недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;

- превышения максимального возраста ребенка возрасту детей, принимаемых в ДОУ.

2.12. Данные о детях, зарегистрированных до 18.09.2014 года (до введения в действие системы «Электронный детский сад»), переносятся в электронную систему «Электронный детский сад» с сохранением даты постановки на очередь. Родителю (законному представителю), поставившему на очередь ребенка до 18.09.2014 года, желающему самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка в «Личном кабинете», созданном на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде муниципального района «Электронный детский сад», по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру, указанному в заявлении, необходимо дополнительно донести в ДОУ свидетельство о рождении ребенка, копия СНИЛСа ребенка и документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) для внесения в систему «Электронный детский сад» недостающих данных (по желанию родителей (законных представителей)).

2.13. Внесение изменений в определение приоритетных дошкольных учреждений и в желаемую дату поступления ребенка в дошкольное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), которые принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года. Заявления на смену желаемого Учреждения и желаемой даты поступления ребенка в дошкольное учреждение, поданные в течение 30 дней до начала и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются.

2.14. Проведение обмена датами постановки на очередь (очередностью) не допускается.

2.15. Данные о детях, не подтвержденные перерегистрацией, из электронной базы данных на получение места в ДОУ не исключаются, заносятся и хранятся в архивных записях, но в комплектовании на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году указанные очередники участие не принимают.

2.16. Заявление о постановке на учет подается на имя заведующего ДОУ района. Прием заявлений о постановке ребенка на очередь для предоставления места в ДОУ осуществляется в течение года.

2.17. Персональные сведения о ребенке сохраняются в электронной базе данных до получения им направлений в ДОУ.

2.18. При регистрации запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям) их родителей (законных представителей).

3. Организация комплектования дошкольных образовательных учреждений

3.1. Комплектование ДОУ осуществляется Комиссией, созданным в ДОУ по комплектованию, состав которой утверждается руководителем ДОУ.

3.2. До 1 марта текущего года составляются сведения, где указывается о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.3. Комплектование ДОУ на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 30 августа текущего года.

В случае выбытия воспитанников ДОУ, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование дошкольных образовательных учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в ДОУ.

3.4. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

3.5. Состав Комиссии утверждается руководителем ДОУ.

3.6. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- членов Комиссии;
- секретаря Комиссии.

В состав Комиссии включается представитель от общественных организаций района.

3.7. Комиссию возглавляет председатель.

3.8. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.9. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проходит в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии.

3.10 Комиссия:

- осуществляет комплектование ДОУ воспитанниками на основе единого банка данных электронной системы учета будущих воспитанников и с учетом категорий граждан, имеющих льготы на получение путевки в ДОУ, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;

- формирует списки детей, подлежащих зачислению, и размещает их информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет;

- готовит направления к выдаче.

3.11 Путевки выдаются родителям (законным представителям) в ДОУ ежегодно с 1 июня по 30 августа при предъявлении документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя), подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний и льготу (при ее наличии).

В случае если путевка остается не востребованной в период выдачи путевок, она передается следующему по очереди ребенку.

3.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и подготовке решений Комиссии;
- вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

3.13. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

3.14. Комиссия вправе отказать гражданам в зачислении детей в ДОУ при отсутствии свободных мест или наличии медицинских показаний, препятствующих содержанию ребенка в ДОУ, возраст ребенка не соответствует возрастной категории в отношении которого, реализуется зачисление детей в ДОУ.

4. Зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения

4.1 Зачисление детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.1.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.1.3. Основанием для выдачи направления для зачисления ребенка в ДОУ либо уведомления об отказе в предоставлении места в детском саду являются результаты комплектования детьми ДОУ.

Специалисты в течение года после комплектования детьми ДОУ при личном обращении родителей (законных представителей) оформляют направления в ДОУ и выдают их родителям или руководителям ДОУ.

Направление в ДОУ действительно в течение одного месяца с момента его выдачи.

Специалисты при выдаче направлений в ДОУ разъясняют родителям (законным представителям) порядок приема ребенка в ДОУ.

Выданные направления регистрируют в журнале учета выдачи направлений в ДОУ

4.1.4. При подходе очереди и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом ДОУ заявлению присваивается статус «Направлен в ДОУ».

Специалисты информируют родителей (законных представителей) в письменной форме по почте или на электронный адрес о направлении ребенка в ДОУ.

Родитель (законный представитель) вправе отказаться от предложенного ДОУ в случае, если ранее в заявлении им были указаны другие 3 желаемые ДОУ. В этом случае родитель (законный представитель) продолжает «стоять» в начале очереди в ожидании «освобождения» места в одном из трех желаемых ДОУ.

4.1.5. Родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в ДОУ для зачисления ребенка или сообщить руководителю ДОУ о дате прихода в ДОУ для зачисления ребенка.

4.1.6. Руководитель ДОУ в течение одного рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в ДОУ в журнале учета движения воспитанников в ДОУ и присваивает заявлению статус «Зачислен в ДОУ».

4.1.7. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.8. В случае если медицинская комиссия дает заключение о невозможности посещения ребенком ДОУ по медицинским показаниям, выданная путевка возвращается в ДОУ. Данные о ребенке остаются в электронном реестре, и после прохождения лечения родители (законные представители) ребенка могут получить другую путевку в установленные сроки.

4.1.9. Отказ от направления в предложенное ДОУ оформляется в письменном виде при личном обращении в ДОУ в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ».

4.1.10. В случае если родителя (законного представителя) не удовлетворяет ДОУ, в которое направлен его ребенок, и родитель (законный представитель) согласен ждать до следующего комплектования ДОУ, им оформляется отказ от направления в предложенное ДОУ в текущем учебном году.

4.1.11. В случае неявки родителя (законного представителя) в ДОУ после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» заявлению присваивается статус «Не явился». Если родитель (законный представитель) подтверждает свое желание пойти в детский сад в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не меняется. Если родитель (законный представитель) отказался от получения направления, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

4.1.12. Отказ от получения направления оформляется в письменном виде.

4.1.13. В случае смены места жительства в пределах муниципального района допускается перевод ребенка из одного ДОУ в другое.

4.1.14. Заявление на перевод ребенка из одного ДОУ в другое подается в Отдел образования Администрации муниципального района.

4.1.15. При комплектовании ДОУ заявления на перевод ребенка из одного ДОУ в другое рассматриваются в порядке общей очередности.

4.1.16. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных ДОУ. Заявления на обмен подаются в Управление образования.

4.2. Зачисление ребенка в ДОУ

4.2.1 Основанием для зачисления ребенка в ДОУ является получение направления в ДОУ.

Родитель (законный представитель) обязан обратиться к руководителю ДОУ в семидневный срок. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место передается другому ребенку.

4.2.2. Зачисление детей в ДОУ осуществляется в период с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года зачисление детей осуществляется при наличии свободных мест в ДОУ.

4.2.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.2.4. На основании направления родитель (законный представитель) пишет

заявление на имя руководителя ДООУ о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

4.2.5. Руководитель ДООУ:

1) регистрирует заявление и вносит данные о родителях (законных представителях) и ребенке в книгу движения детей в ДООУ;

2) разъясняет порядок зачисления в ДООУ (перечень документов, знакомит с уставом, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами);

3) издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ.

4.2.6. При зачислении ребенка в ДООУ между родителем (законным представителем) и ДООУ заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в ДООУ.

4.2.7. При отказе в приеме путевки руководитель ДООУ представляет письмо об отказе в приеме путевки родителям (законным представителям).

4.3. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления детей в ДООУ по месту жительства обладают категории лиц, определенные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4.2.1. Внеочередным правом при зачислении в ДООУ пользуются:

- дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О Следственном комитете Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012)

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также из числа сотрудников и военнослужащих объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Законом РФ от 21.01.1993 N 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах»);

- дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 N 936);

- дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в исполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587).

4.2.2. Первоочередным правом при зачислении в ДОУ пользуются:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

4.3. Зачисление детей в ДОУ осуществляется в период с 1 июля по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года зачисление детей осуществляется при наличии свободных мест в ДОУ.

4.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, техническими характеристиками здания ДОУ.

5. Отчисление воспитанников из ДОУ

5.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится:

- по заявлению родителей;
- по достижении ребенком 7-летнего возраста;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего пребыванию ребенка в ДОУ;
- в случае смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.
- в иных случаях, предусмотренных договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.2. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом по ДОУ.

6. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками

6.1. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется учредителем-администрацией МО «Акушинский район».