

Приложение к  
приказу отдела образования  
администрации МО «Акушинский район»

от 23.03.2018 г. № 28



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Акушинский район» (директоров, заведующих) на установление соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Постановлением Правительства РФ № 678 от 08.08.2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Аттестация руководителей учреждений проводится комиссией отдела образования администрации МО «Акушинский район» по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

1.4. Квалификационные категории руководителям присваиваются сроком на три года.

## **2. Цель, задачи и принципы аттестации**

2.1. Целью аттестации является установление соответствия уровня профессиональной компетентности руководителей требованиям при определении их соответствия занимаемой должности.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование творческой инициативы, повышение уровня профессиональной компетентности и продуктивной деятельности труда руководителей,
- обеспечение социальной защищенности руководителей в плане возможности повышения оплаты труда,
- повышение эффективности и качества деятельности образовательного учреждения,
- определение необходимости повышения квалификации руководителей.

2.3. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации руководителей,
- обязательность аттестации руководителей, вступивших в должность, и лиц, претендующих на руководящую должность, на установление соответствия занимаемой должности.

## **5. Аттестация руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.**

5.1. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности подлежат руководители, вступившие в должность и не имеющие первой или высшей квалификационной категории по должности «Руководитель».

5.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в отношении руководителей при вступлении в должность. Основанием для аттестации является представление на руководителя (директора, заведующего), подготовленное структурным подразделением отдела образования, курирующим учреждение. Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных деловых качеств руководителя на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о повышении квалификации руководителя за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

5.3. Ответственным за своевременную подготовку представления на аттестующегося руководителя, ознакомление с ним аттестующегося руководителя, направление представления в комиссию является руководитель структурного подразделения отдела образования администрации МО «Акушинский район».

5.4. Аттестующийся руководитель (директор, заведующий) должен быть ознакомлен с представлением на него не позднее, чем за месяц до заседания комиссии. После ознакомления с представлением аттестующийся вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представлением или соответствующую пояснительную записку.

5.5. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится в течение года при назначении претендента на руководящую должность.

5.6. Руководитель проходит собеседование по должностной инструкции.

5.7. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.8. Аттестация руководителей, отсутствующих на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

5.9. Аттестация на установление соответствия занимаемой должности проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого руководителя. В случае неявки аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности, т.к. отказ руководителя от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относится к нарушениям трудовой дисциплины.

По письменному заявлению руководителя срок его аттестации может быть перенесен на другое время в течение календарного года при наличии у аттестуемого листа нетрудоспособности или медицинского заключения (справки о наличии заболеваний, а также других причин, признанных комиссией уважительными). Решение о переносе сроков аттестации принимается председателем аттестационной комиссии.

5.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление и документы, представленные аттестующимся руководителем, проводит собеседование по должностной инструкции, заслушивает ответы аттестуемого руководителя.

5.11. С целью объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестующимся руководителем дополнительных сведений о своей деятельности в аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание.

5.12. Обсуждение членами аттестационной комиссии профессиональных и личностных качеств аттестуемого руководителя применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

### 6. Результаты аттестации руководителей.

6.1. По результатам аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности или на установление соответствия требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, секретарем аттестационной комиссии ведется протокол заседания, в котором фиксируются решения комиссии и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6.3. По результатам аттестации руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя,
- не соответствует занимаемой должности руководителя.

6.6. В срок не позднее 30 дней с момента заседания комиссии выдается приказ отдела образования администрации МО «Акушинский район» и доводится до аттестованных руководителей.

6.8. Копия приказа об аттестации на соответствие занимаемой должности хранится в личном деле.

6.9. Руководитель учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.