

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

с. Акуша

akushauos@mail.ru тел.21-3-90; 21-3-92.

ПРИКАЗ

«12» февраля 2024г

№17

**О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя
муниципальных образовательных организаций
МО «Акушинский район»**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки РД от 25.08.2021 г. № 03-16-456/21 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки РД», постановлением Администрации МО «Акушинский район» №147 от 28.09.2023г. «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район»

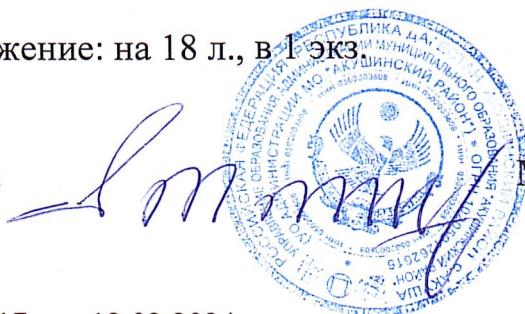
приказываю:

1. Утвердить состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» (Приложение №1).
2. Утвердить перечень образовательных организаций, в которых необходимо провести аттестацию кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций (приложение №2).
3. Опубликовать объявление о проведении аттестации в районной газете «Путь истины» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте УО администрации МО «Акушинский район», администрации МО «Акушинский район», (Приложение №3).
4. Утвердить форму заявления с просьбой о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов, выдаче

- логина и пароля от личного кабинета в ИС «САПР» (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов и способа доведения информации до аттестуемого) (приложение №4).
5. Утвердить форму расписки о согласии на СМС-уведомление на номер мобильного телефона /электронную почту/почту России (приложение №5).
 6. Утвердить критерии оценивания кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» (приложение №6).
 7. Утвердить форму Оценочного листа кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» (приложение №7).
 8. Утвердить форму Сводного оценочного листа кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» (приложение №8).
 9. Аттестационной комиссии в своей работе руководствоваться Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район», утвержденным постановлением администрации МО «Акушинский район» от 28.09.2023 г. № 147.
 10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте УО администрации МО «Акушинский район» (Курбанов Р.).
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 18 л., в 1 экз.

Начальник



М.Р. Каримгаджиев

С приказом №17 от 12.02.2024г.,
и с приложениями к нему №1,2,3,4,5,6,7,8
работник знакомлен(а), в чем и расписываюсь:

| № п/п | Наименования школы | ФИО | Подпись |
|-------|--|-----|---------|
| 1 | МКОУ «Акушинская СОШ №1 им.С.М.Кирова» | | |
| 2 | МКОУ "Аметеркмахинская СОШ им Шарипова Н.А." | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 3 | МКОУ "Гапшиминская СОШ им Гасанова М.А." | | |
| 4 | МКОУ «Герхмахинская СОШ» | | |
| 5 | МКОУ "Гебинская СОШ им. Абакарова Г.А." | | |
| 6 | МКОУ "Гуладтымахинская СОШ" | | |
| 7 | МКОУ «Кавкамахинская СОШ" | | |
| 8 | МКОУ «Алиханмахинская СОШ» | | |
| 9 | МКОУ «Гинтинская СОШ» | | |
| 10 | МКОУ "Куркебимахинская ООШ" | | |
| 11 | МКОУ «Курьимахинская СОШ» | | |
| 12 | МКОУ "Цунимахинская ООШ" | | |
| 13 | МКОУ «Мугинская гимназия им. С.К.Курбанова» | | |
| 14 | МКОУ «Узнимахинская СОШ» | | |
| 15 | МКОУ «Урхучимахинская СОШ» | | |
| 16 | МКОУ Усишинская СОШ №3» | | |
| 17 | МКДОУ "В/Мулебкинский детский сад" | | |
| 18 | МКДОУ "Усишинский детский сад №1" | | |
| 19 | МКДОУ "Тебекмахинский детский сад Солнышко" | | |

Исполнитель:
М.Исмаилова,

Состав

Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район»

1. Каримгаджиев М.Р. - начальник Управления образования администрации МО «Акушинский район», председатель комиссии.
2. Абдуллаев К.Р.- директор МКОУ «Усишинский многопрофильный лицей», председатель совета директоров при Управлении образования администрации МО «Акушинский район», заместитель председателя комиссии,
3. Представитель(и) Министерства образования и науки РД (по согласованию*).
4. Магомедов И.Б. - председатель районной организации профсоюза работников образования, член комиссии (по согласованию*).
5. Чартаев Б.Г. – зам. начальника Управления образования администрации МО «Акушинский район», член комиссии.
6. Гусенова Н.М. - и.о. зав. МРК Управления образования администрации МО «Акушинский район», член комиссии.
7. Магомедов М.З.-председатель Совета старейшин при главе администрации МО «Акушинский район», зам председателя Общественной палаты при главе администрации МО «Акушинский район»(по согласованию*),член аттестационной комиссии.
8. Алиева Ш.М. – и.о. специалиста УО, секретарь комиссии.

* на основании кадрового соглашения между учредителем муниципального образовательного учреждения и Министерством образования и науки РД;

Перечень образовательных организаций, в которых необходимо провести аттестацию кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации

| № п/п | Наименования школы |
|-------|--|
| 1 | МКОУ «Акушинская СОШ №1 им.С.М.Кирова» |
| 2 | МКОУ "Аметермахинская СОШ им Шарипова Н.А." |
| 3 | МКОУ «Алиханмахинская СОШ» |
| 4 | МКОУ «Гинтинская СОШ» |
| 5 | МКОУ "Гапшиминская СОШ им Гасанова М.А." |
| 6 | МКОУ «Герхмахинская СОШ» |
| 7 | МКОУ "Гебинская СОШ им. Абакарова Г.А." |
| 8 | МКОУ "Гуладтымахинская СОШ" |
| 9 | МКОУ «Кавкамахинская СОШ" |
| 10 | МКОУ «Узнимахинская СОШ» |
| 11 | МКОУ «Куркебимахинская ООШ» |
| 12 | МКОУ «Урхучимахинская СОШ» |
| 13 | МКОУ "Цунимахинская ООШ" |
| 14 | МКОУ «Курьимахинская СОШ» |
| 15 | МКОУ «Мугинская гимназия им. С.К.Курбанова» |
| 16 | МКОУ «Усишинская СОШ №3» |
| 17 | МКДОУ «В/Мулебкинский детский сад» |
| 18 | МКДОУ «Усишинский детский сад №1» |
| 19 | МКДОУ «Тебекмахинский детский сад «Солнышко» |

Объявление
об аттестации кандидатов на должность руководителя
муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский
район»

Управление образования администрации МО «Акушинский район» (далее – Управление образования) объявляет об аттестации кандидатов на должность руководителя и муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район».

Аттестации кандидатов на должность руководителя следующих муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район»:

| | |
|----|--|
| 1 | МКОУ «Акушинская СОШ им.С.М.Кирова» |
| 2 | МКОУ "АметеркмахинскаяСОШ им Шарипова Н.А." |
| 3 | МКОУ «Алиханмахинская СОШ» |
| 4 | МКОУ "Гапшиминская СОШ им Гасанова М.А." |
| 5 | МКОУ «Гинтинская СОШ» |
| 6 | МКОУ «Герхмахинская СОШ» |
| 7 | МКОУ "Гебинская СОШ им. Абакарова Г.А." |
| 8 | МКОУ "ГуладтымахинскаяСОШ" |
| 9 | МКОУ «Кавкамахинская СОШ" |
| 10 | МКОУ «Узнимахинская СОШ» |
| 11 | МКОУ «Урхучимахинская СОШ» |
| 12 | МКОУ «Курьимахинская СОШ» |
| 13 | МКОУ "Куркебимахинская ООШ" |
| 14 | МКОУ «Мугинская гимназия им С.К.Курбанова» |
| 15 | МКОУ "Цунимахинская ООШ" |
| 16 | МКОУ «Усишинская СОШ №3» |
| 17 | МКДОУ "В/Мулебкинский детский сад" |
| 18 | МКДОУ "Усишинский детский сад №1" |
| 19 | МКДОУ "Тебекмахинский детский сад «Солнышко" |

Требования к кандидату на должность руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район» :

На аттестацию допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) «Об утверждении единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минтруда России № 250н от 19 апреля 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»».

Перечень необходимых документов.

Лица, изъявившие желание участвовать в аттестации, представляют следующие документы:

1. Заявление с просьбой о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов, выдаче логина и пароля от личного кабинета в ИС «САПР» (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов и способа доведения информации до аттестуемого);

2. Заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений;

3. Сведения о кандидате:

Число, месяц, год и место рождения.

Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Тематика и количество научных трудов.

Сведения о наградах, почетных званиях.

Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Владение иностранными языками.

Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

Сведения о работе*.

Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.

Указание на самовыдвижение, представление образовательной организацией или рекомендации УО администрации МО «Акушинский район».

*Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий.

4. Доклад о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, основные положения (в ИС «САПР» загружается не более 3-х страниц);

5. Справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
6. Выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);
7. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим/замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, перечень которых утверждается в соответствии с п.2 Указа Президента РД от 23.07.2009 г. № 163);
8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
9. Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
10. Заверенные копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
11. Дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

Прием документов.

Начало приема документов: 13 февраля 2024 г.

Завершение приема документов: 29 февраля 2024г.(включительно).

Комплект материалов представляется кандидатом в Аттестационную комиссию посредством информационной системы «САПР» через личный кабинет кандидата в онлайн-формате. Для того, чтобы получить логин пароль от личного кабинета в ИС «САПР» необходимо руководителю/кандидату лично подойти к Ш.Алиевой, специалист УО, тел:89225662543.

Заявление об участии в аттестации предоставляется в Управление образования администрации МО «Акушинский район» (остальные документы, скан-копии, загружаются в личный кабинет аттестуемого).

Кандидаты на должность руководителя образовательных организаций, документы и материалы, по которым поступили посредством ИС «САПР» не в полном объеме, позднее установленных сроков, либо в отношении которых на этапе проверки документов на соответствие квалификационным требованиям было выявлено их несоответствие установленным профессиональным стандартам (Приказ Минтруда России № 250н от 19

апреля 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» или квалификационным требованиям, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии **признаются не прошедшими аттестацию и к следующему этапу не допускаются.**

Форма проведения аттестации.

Для кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций, признанных соответствующим квалификационным требованиям, аттестация далее проходит в форме:

1. Прохождение диагностики управленческих и профессиональных компетенций. Квалификационные испытания в форме диагностики управленческих компетенций с использованием автоматизированной системы в отношении кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации муниципального образования «Акушинский район» организуются на базе ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» на основании кадрового соглашения между учредителем муниципального образовательного учреждения и Министерством образования и науки РД.
2. Заслушивание аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой он претендует по адресу: Республика Дагестан, Акушинский район с. Акуша, ул. Алигаджи Акушинского № д.25. Здесь же кандидаты могут ознакомиться с иными необходимыми сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.
3. Вопросы Аттестационной комиссии по фактически выполняемым обязанностям, правам, ответственности, квалификационным требованиям, о нормативно-правовых актах в сфере образования, о представлении и защите интересов вверенного учреждения, вопросов по докладу и других вопросов в сфере образования об учебно-воспитательном процессе и т.д. и ответов аттестуемого.

Дату и время проведения аттестации в форме прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций кандидаты муниципальной образовательной организации выбирают в автоматизированной информационной системе «САПР» (АИС «САПР»).

О дате и времени проведения аттестации в форме заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды кандидаты образовательных организаций будут уведомлены дополнительно, по почте/электронной почте/по телефону не позднее чем за 7 рабочих дней.

Итоги аттестации.

Аттестационной комиссии в своей работе руководствоваться Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район», утвержденным постановлением администрации МО «Акушинский район» от 28.09.2023 г. № 147 (размещено на официальном сайте УО администрации МО «Акушинский район», администрации МО «Акушинский район».

Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, заслушивает публичный доклад о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды и принимает одно из следующих решений:

- а) о признании кандидата прошедшим аттестацию и рекомендации Управлению образования назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- б) о признании кандидата не прошедшим аттестацию;
- в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включению в кадровый резерв МО «Акушинский район» для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

Кандидаты на должность руководителя образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

Информацию об аттестации можно получить в Управлении образования и на официальном сайте учреждения (<http://akusha.dagestanschool.ru>), раздел «Аттестация», тел.: 21-3-90. Контактное лицо, ответственное по вопросам аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций - Ш. Алиева, специалист УО, тел.: 89225662543

Председателю
Аттестационной комиссии
Каримгаджиеву М.Р.

_____,
проживающего по адресу:
_____, РД
Номер мобильного
телефона: _____
Эл. почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

с просьбой о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов, выдаче логина и пароля от личного кабинета в ИС «САПР» (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов и способа доведения информации до аттестуемого)

Прошу аттестовать меня на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район»

МК _____

Сведения о результате предыдущей аттестации по должности «руководитель» с указанием срока ее окончания:

Вид аттестации (*отметить*):

| | | |
|----------------|---------------------------|--------------------------|
| ▪ очередная | | <input type="checkbox"/> |
| ▪ внеочередная | - по решению работодателя | <input type="checkbox"/> |
| | - по личной инициативе | <input type="checkbox"/> |

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район», включая:

- «Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район», утвержденный *постановлением* администрации МО «Акушинский район» от 28.09.2023 г. № 147, ознакомлен(а), в чем и расписываюсь: _____/_____;
- *приказом* Управления образования администрации МО «Акушинский

район» «О проведении аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» №17 от 12.02.2024г.ознакомлен(а),

в чем и расписываюсь: _____/_____;

Логин, пароль от личного кабинета САПР получил (а),(на личную электронную почту, личным сообщением на номер моего телефона)

в чем и расписываюсь: _____/_____.

Методические рекомендации и видеоинструкцию по работе в информационной системе «САПР» раздел аттестация руководителей образовательных организаций, получил (а),

в чем и расписываюсь: _____/_____.

Согласие на обработку персональных данных прилагаю (приложение №1 к Заявлению).

Дата написания заявления:

Подпись:

« » _____ 2024 г.

_____/_____/

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(ФИО полностью)

| | |
|---------------------------------|--|
| ▪ дата и год рождения | |
| ▪ серия, номер паспорта | |
| ▪ кем выдан паспорт | |
| ▪ дата выдачи паспорта | |
| ▪ адрес регистрации по паспорту | |

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** Управлению образования администрации МО «Акушинский район» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Год, месяц, дата рождения
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
- Сведения о месте регистрации
- СНИЛС
- Контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты)
- Сведения из трудовой книжки
- Сведения о сроках трудового контракта
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименование учреждения, время обучения, направление подготовки, присвоенная квалификация, номер и серия документа)
- Сведения об аттестации
- Сведения о поощрениях, наградах, званиях
- Сведения о взысканиях
- Сведения об отсутствии судимости
- Сведения о профессиональной деятельности
- Изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи, в которых он изображен
- Другие сведения, необходимые в соответствии с «Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя

муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район»,
утвержденный постановлением администрации МО «Акушинский район» от
28.09.2023 г. № 147

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для проведения аттестации с целью установления соответствия должности руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район».

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока хранения моего личного аттестационного дела в соответствии с действующим законодательством.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное Согласие в письменной форме. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку своих персональных данных, процедура аттестации в отношении субъекта персональных данных, отзывавшего свое Согласие, прекращается.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись:

_____/

Расписка
на согласие на получение СМС -сообщения
на номер мобильного телефона /электронную почту/почту России

Я, _____
(Ф.И.О. аттестуемого руководителя образовательной организации)

согласен (согласна), что уведомления о времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии, а также протоколы решений заседания Аттестационной комиссии касающихся аттестации кандидатов и руководителей образовательной организации или совершении отдельных действий будут направлены мне (нужное указать):

1. СМС-сообщением на номер мобильного телефона _____;
2. Электронная почта _____;
3. Почта России _____;

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящей расписке номеру мобильного телефона, отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

Обязуюсь ежедневно просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в настоящей расписке

_____ номер мобильного телефона и почты/электронной почты
от секретаря Аттестационной комиссии (с личного мобильного номера секретаря Аттестационной комиссии/электронной почты Управления образования администрации МО «Акушинский район» akushauos@mail.ru/УО).

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефон или электронной почты или почты России соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным.

В случае изменения, указанного в настоящей расписке номер мобильного телефона/электронной почты/почты России, обязуюсь своевременно лично нарочно уведомить секретаря заседания Аттестационной комиссии.

Предупрежден о том, что я несу ответственность за последствия несвоевременного уведомления мною секретаря Аттестационной комиссии.

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

**Критерии оценивания кандидатов
на должность руководителя муниципальных образовательных
организаций МО «Акушинский район»**

1. Оценка доклада:

- 1.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения).
- 1.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации).
- 1.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- 1.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально – технических и временных ресурсов).
- 1.5. Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития).
- 1.6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- 1.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- 1.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- 1.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- 1.10. Культура оформления Программы (Единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

2. Профессиональные знания, навыки и деловые качества претендента:

- 2.1. Умение работать с документами.
- 2.2. Умение применять в работе организационную технику (ПК и т.п.).
- 2.3. Умение четко излагать свои мысли устно.
- 2.4. Навыки делового общения.
- 2.5. Знание нормативные правовых актов, необходимые для замещения должности.
- 2.6. Знание обязанностей, прав, ответственности, квалификационных требований, предъявляемых к руководителю ОО, нормативно-правовых актах в сфере образования, представление и защита интересов вверенного учреждения, вопросов по докладу и других вопросов в сфере образования об учебно-воспитательном процессе, приоритетных направлений развития

образовательной системы Российской Федерации, конвенции о правах ребенка, педагогики, основ физиологии, гигиены, теории и методов управления образовательными системами, методов убеждения, аргументации своей позиции, основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней, основ менеджмента, управления персоналом, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правил по охране труда и пожарной безопасности и т.д.

Оценочный лист
кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных
организаций МО «Акушинский район»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Образование _____

4. Квалификация по диплому _____

| Критерии оценки | | Шкала оценок* | | | | Примечание |
|---|--|---------------|----------|----------|----------|------------|
| Оценка доклада | | | | | | |
| кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район» о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды по критериям претендента | | | | | | |
| | Критерии | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения) | | | | | |
| 2. | Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации) | | | | | |
| 3. | Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов) | | | | | |
| 4. | Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально – технических и временных ресурсов) | | | | | |
| 5. | Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития) | | | | | |
| 6. | Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе) | | | | | |
| 7. | Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы) | | | | | |
| 8. | Контролируемость (наличие максимально возможного набора | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 9. | индикативных показателей) Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров) | | | | | |
| 10. | Культура оформления Программы (Единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств) | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |
| Профессиональные знания, навыки и деловые качества претендента | | | | | | |
| 1. | Умение работать с документами | | | | | |
| 2. | Умение применять в работе организационную технику (ПК и т.п.) | | | | | |
| 3. | Умение четко излагать свои мысли устно | | | | | |
| 4. | Навыки делового общения | | | | | |
| 5. | Знание нормативные правовых актов, необходимые для замещения должности | | | | | |
| 6. | Знание обязанностей, прав, ответственности, квалификационных требований, предъявляемых к руководителю ОО, нормативно-правовых актах в сфере образования, представление и защита интересов вверенного учреждения, вопросов по докладу и других вопросов в сфере образования об учебно-воспитательном процессе, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, конвенции о правах ребенка, педагогики, основ физиологии, гигиены, теории и методов управления образовательными системами, методов убеждения, аргументации своей позиции, основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерными, мультимедийным оборудованием, способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней, основ менеджмента, управления персоналом, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правил по охране труда и пожарной безопасности и т.д. | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |
| ИТОГО ОБЩИЙ БАЛЛ - _____; Средний балл аттестуемого: ОБЩИЙ БАЛЛ / 16 = _____ | | | | | |

Уровень оценки результатов:

1.Аттестован с назначением на должность- более 4.0 баллов

2.Аттестован и рекомендован для включения в кадровый резерв- от 3.5 до 4.0 баллов

3.Не аттестован – менее 3.5 баллов.

На основании средневзвешенной оценки

принято решение: _____

Член конкурсной комиссии _____

Подпись

Ф.И.О

« _____ » _____ 2024 г.

***примечание: в графе «шкала оценок» содержатся четыре показателя: 2 – «низкий»; 3 – «удовлетворительный»; 4 – «достаточный»; 5 – «высокий»**

Сводный оценочный лист
кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных
организации МО «Акушинский район»

| | Фамилия, имя, отчество аттестуемого | Аттестован с назначением на должность | Аттестован и рекомендован для включения в кадровый резерв | Не аттестован |
|---|--|---|--|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Председатель аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь Аттестационной комиссии

подпись

ФИО
