

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

с. Акуша

akushauos@mail.ru

тел.21-3-90; 21-3-92.

---

---

**ПРИКАЗ**

№ 35

«12» марта 2026г.

**О проведении аттестации кандидатов на должности руководителей  
муниципальных образовательных организаций  
МО «Акушинский район»**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РД от 25.08.2021 г. № 03-16-456/21 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки РД», постановлением Администрации МО «Акушинский район» №147 от 28.09.2023г. «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район»

**приказываю:**

1. Утвердить состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» (Приложение №1).
2. Утвердить перечень образовательных организаций, в которых необходимо провести аттестацию кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» (приложение №2).
3. Опубликовать объявление о проведении аттестации в районной газете «Путь истины» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте УО администрации МО «Акушинский район», администрации МО «Акушинский район» (Приложение №3).
4. Утвердить форму заявления с просьбой о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов, выдаче логина и пароля от личного кабинета в ИС «САПР» (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов и способа доведения информации до аттестуемого) (приложение № 4).

5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение №5).
6. Утвердить форму расписки о согласии на получение уведомлений посредством СМС-сообщений на номер мобильного телефона /электронную почту/почту России (приложение №6).
7. Утвердить критерии оценивания кандидатов на должность руководителя/руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» (приложение №7).
8. Утвердить форму Оценочного листа кандидатов на должность руководителя/руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» (приложение №8).
9. Утвердить форму Сводного оценочного листа кандидатов на должность руководителя/руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» (приложение №9).
10. Утвердить форму листа ознакомления, аттестуемого с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя/руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» (приложение №10).
11. Аттестационной комиссии в своей работе руководствоваться Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденным постановлением Администрации от 28.09.2023 г. № 147.
12. Секретарю Аттестационной комиссии, ведущему специалисту Управления образования администрации МО «Акушинский район» Алиевой Ш.М. осуществить прием заявлений и документов кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций в срок с 12 марта по 31 марта 2026года, обеспечить выдачу логинов/паролей для доступа в ИС «САПР», а также направить информацию о проведении аттестации в Министерство образования и науки Республики Дагестан и ГБУ Республики Дагестан «Центр оценки качества образования».
13. Разместить настоящий приказ на официальном сайте УО администрации МО «Акушинский район».
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 21 л., в 1 экз.

**И.о. начальника**



**Б.Г.Чартаев**

### **Состав**

#### **Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район»**

1. Каримгаджиев М.Р. – Первый заместитель главы администрации МО «Акушинский район», председатель Аттестационной комиссии.
2. Чартаев Б.Г. – и.о. начальника Управления образования администрации МО «Акушинский район», заместитель председателя Аттестационной комиссии.
3. Павлюченко Е. И. - председатель Комитета Народного Собрания Республики Дагестан по образованию и науке, член Аттестационной комиссии (по согласованию\*).
4. Далгатова А. О. - заместитель министра образования и науки Республики Дагестан, член Аттестационной комиссии (по согласованию\*).
5. Магомедов М.З.-председатель Совета старейшин при главе администрации МО «Акушинский район», заместитель председателя Общественной палаты при главе администрации МО «Акушинский район», член Аттестационной комиссии (по согласованию).
6. Зугумов М.З. - председатель районной организации профсоюза работников образования, член Аттестационной комиссии (по согласованию).
7. Гусенова Н.М. - заведующая РМК Управления образования администрации МО «Акушинский район», член Аттестационной комиссии.
8. Алиева М.А. - учитель родного языка и литературы МКОУ «Акушинская СОШ №1 им. С.М. Кирова», Заслуженный учитель РД, Почетный работник РФ, член Аттестационной комиссии.
9. Алиева Ш.М. – ведущий специалист Управления образования администрации МО «Акушинский район», секретарь Аттестационной комиссии.

\* на основании кадрового соглашения между учредителем муниципального образовательного учреждения и Министерством образования и науки РД;

**Перечень образовательных организаций,  
в которых необходимо провести аттестацию кандидатов на должности  
руководителей муниципальных образовательных организации  
МО «Акушинский район»**

| № п/п | Наименования школы                                       |
|-------|----------------------------------------------------------|
| 1     | МКОУ "Аметеркмахинская СОШ им Шарипова Н.А."             |
| 2     | МКОУ "Гебинская СОШ им. Абакарова Г.А."                  |
| 3     | МКОУ "Гуладтымахинская СОШ"                              |
| 4     | МКОУ «Алиханмахинская СОШ»                               |
| 5     | МКОУ "Куркебимахинская ООШ"                              |
| 6     | МКОУ «Балхарская СОШ»                                    |
| 7     | МКОУ «Мугинский многопрофильный лицей им С.Н.Абдуллаева» |
| 8     | МКОУ «Каршинская СОШ»                                    |
| 9     | МКОУ "Цунимахинская ООШ"                                 |
| 10    | МКОУ «Узнимахинская СОШ»                                 |
| 11    | МКОУ «Урхучимахинская СОШ»                               |
| 12    | МКОУ «Бутринская СОШ»                                    |
| 13    | МКОУ «Шуктынская СОШ»                                    |
| 14    | МКОУ «Гапшиминская СОШ»                                  |
| 15    | МКОУ «Мугинская гимназия»                                |
| 16    | МКОУ «Акушинская СОШ №1»                                 |
| 17    | МКОУ «Курьимахинская СОШ»                                |
| 18    | МКОУ «Кавкамахинская СОШ»                                |
| 19    | МКОУ «Герхмахинская СОШ»                                 |
| 20    | МКОУ «Усишинская СОШ №2»                                 |
| 21    | МКОУ «Чинимахинская ООШ»                                 |
| 22    | МКОУ «Тебекмахинская СОШ»                                |
| 23    | МКДОУ «В/Мулебкинский детский сад                        |
| 24    | МКДОУ "Усишинский детский сад №1"                        |
| 25    | МКДОУ "Тебекмахинский детский сад Солнышко»              |
| 26    | МКДОУ «Мир детства»                                      |

**Объявление**  
**о проведении аттестации кандидатов на должности руководителей**  
**муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский**  
**район»**

Управление образования администрации МО «Акушинский район» (далее – Управление образования) объявляет о проведении аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район».

Перечень образовательных организаций, в которых проводится аттестация кандидатов на должности руководителей следующих муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район»:

| № п/п | Наименования школы                                       |
|-------|----------------------------------------------------------|
| 1     | МКОУ "Аметеркмахинская СОШ им Шарипова Н.А."             |
| 2     | МКОУ "Гебинская СОШ им. Абакарова Г.А."                  |
| 3     | МКОУ "Туладтымахинская СОШ"                              |
| 4     | МКОУ «Алиханмахинская СОШ»                               |
| 5     | МКОУ "Куркебимахинская ООШ"                              |
| 6     | МКОУ «Балхарская СОШ»                                    |
| 7     | МКОУ «Мугинский многопрофильный лицей им С.Н.Абдуллаева» |
| 8     | МКОУ «Каршинская СОШ»                                    |
| 9     | МКОУ "Цунимахинская ООШ"                                 |
| 10    | МКОУ «Узнимахинская СОШ»                                 |
| 11    | МКОУ «Урхучимахинская СОШ»                               |
| 12    | МКОУ «Бутринская СОШ»                                    |
| 13    | МКОУ «Шуктынская СОШ»                                    |
| 14    | МКОУ «Гапшиминская СОШ»                                  |
| 15    | МКОУ «Мугинская гимназия»                                |
| 16    | МКОУ «Акушинская СОШ №1»                                 |
| 17    | МКОУ «Курьимахинская СОШ»                                |
| 18    | МКОУ «Кавкамахинская СОШ»                                |
| 19    | МКОУ «Герхмахинская СОШ»                                 |
| 20    | МКОУ «Усишинская СОШ №2»                                 |
| 21    | МКОУ «Чинимахинская ООШ»                                 |
| 22    | МКОУ «Тебекмахинская СОШ»                                |
| 23    | МКДОУ «В/Мулебкинский детский сад                        |
| 24    | МКДОУ "Усишинский детский сад №1"                        |
| 25    | МКДОУ "Тебекмахинский детский сад Солнышко»              |
| 26    | МКДОУ «Мир детства»                                      |

## **Требования к кандидатам на должности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район» :**

На аттестацию допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минтруда России № 250н от 19 апреля 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»».

### **Перечень необходимых документов.**

Кандидаты, изъявившие желание участвовать в аттестации, представляют следующие документы:

1. Заявление с просьбой о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов, выдаче логина и пароля от личного кабинета в ИС «САПР» (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов и способа доведения информации до аттестуемого);
2. Заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений;
3. Сведения о кандидате:  
Число, месяц, год и место рождения.  
Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.  
Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.  
Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.  
Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.  
Тематика и количество научных трудов.  
Сведения о наградах, почетных званиях.  
Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.  
Владение иностранными языками.  
Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.  
Сведения о работе\*.

Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.

Указание на самовыдвижение, представление образовательной организацией или рекомендации УО администрации МО «Акушинский район».

\*Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий.

4. Доклад о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, основные положения (в ИС «САПР» загружается не более 3-х страниц);

5. Справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6. Выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

7. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим/замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, перечень которых утверждается в соответствии с п.2 Указа Президента РД от 23.07.2009 г. № 163);

8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

9. Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

10. Заверенные копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

11. Дополнительные документы по усмотрению.

#### **Прием документов.**

**Начало приема документов:** 12 марта 2026 г.

**Завершение приема документов:** 31 марта 2026г.(включительно).

Комплект материалов представляется кандидатом на должность руководителя в Аттестационную комиссию посредством информационной системы «САПР» через личный кабинет кандидата в онлайн-формате. Для получения логина и пароля от личного кабинета в ИС «САПР» кандидату/руководителю необходимо лично обратиться к секретарю комиссии Алиевой Ш.М. (ведущий специалист УО) по адресу: **с. Акуша, ул. Алигаджи Акушинского, д. 25., тел: 89637981308**

Заявление об участии в аттестации (на бумажном носителе) предоставляется в Управление образования администрации МО «Акушинский район» по адресу: Республики Дагестан, Акушинский район, **с. Акуша, ул. Алигаджи Акушинского д 25**. Остальные документы (скан-копии дипломов, трудовой книжки, справок и т.д.) загружаются кандидатом самостоятельно в личный кабинет ИС «САПР». **График приема:** понедельник – пятница с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Кандидаты на должности руководителей образовательных организаций, документы и материалы, по которым поступили посредством ИС «САПР» не в полном объеме, позднее установленных сроков, либо в отношении которых на этапе проверки документов на соответствие квалификационным требованиям было выявлено их несоответствие установленным профессиональным стандартам (Приказ Минтруда России № 250н от 19 апреля 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» или квалификационным требованиям, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии **признаются не прошедшими аттестацию и к следующему этапу не допускаются.**

#### **Форма проведения аттестации.**

Для кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, признанных соответствующим квалификационным требованиям, аттестация далее проходит в форме:

1. Прохождение диагностики управленческих и профессиональных компетенций. Квалификационные испытания в форме диагностики управленческих компетенций с использованием автоматизированной системы в отношении руководителя образовательной организации муниципального образования «Акушинский район» организуются на базе ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» на основании кадрового соглашения между учредителем муниципального образовательного учреждения и Министерством образования и науки РД.
2. Анализа программы развития образовательного учреждения, заслушивание аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой он претендует по адресу: Республика Дагестан, Акушинский район с. Акуша, ул. Алигаджи Акушинского № д.25. Здесь же руководители могут

ознакомиться с иными необходимыми сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

3. Вопросы Аттестационной комиссии по фактически выполняемым обязанностям, правам, ответственности, квалификационным требованиям, о нормативно-правовых актах в сфере образования, о представлении и защите интересов вверенного учреждения, вопросов по докладу и других вопросов в сфере образования об учебно-воспитательном процессе и т.д. и ответов аттестуемого.

Дату и время проведения аттестации в форме прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организации выбирают в автоматизированной информационной системе «САПР» (АИС «САПР»).

О дате и времени проведения аттестации в форме заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды кандидаты на должности руководителей образовательных организаций будут уведомлены дополнительно, по почте/электронной почте/по телефону не позднее чем за 7 рабочих дней.

#### **Итоги аттестации.**

Аттестационной комиссии в своей работе руководствоваться Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район», утвержденным постановлением администрации МО «Акушинский район» от 28.09.2023 г. № 147 (размещено на официальном сайте УО администрации МО «Акушинский район», администрации МО «Акушинский район»).

Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, заслушивает публичный доклад о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, анализирует, изучает программу развития образовательного учреждения и в соответствии с критериями оценивания кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район» принимает одно из следующих решений:

- а) о признании кандидата прошедшим аттестацию и рекомендации Управлению образования назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- б) о признании кандидата не прошедшим аттестацию;
- в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включению в кадровый резерв МО «Акушинский район» для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

Кандидаты на должности руководителей образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

**Информацию об аттестации** можно получить в Управлении образования и на официальном сайте учреждения (<http://akusha.dagestanschool.ru>), раздел «Аттестация», тел.: 21-3-90. Контактное лицо, ответственное по вопросам аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций - Ш. Алиева, ведущ. специалист УО, тел.: 89637981308

Председателю  
Аттестационной комиссии  
Каримгаджиеву М.Р.

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, РД  
Номер мобильного телефона: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

с просьбой о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов, выдаче логина и пароля от личного кабинета в ИС «САПР» (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов и способа доведения информации до аттестуемого)

Прошу аттестовать меня на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район»

МК \_\_\_\_\_

Сведения о результате предыдущей аттестации по должности «руководитель» с указанием срока ее окончания:

\_\_\_\_\_.  
Вид аттестации (отметить):

|                |                           |                          |
|----------------|---------------------------|--------------------------|
| ▪ очередная    |                           | <input type="checkbox"/> |
| ▪ внеочередная | - по решению работодателя | <input type="checkbox"/> |
|                | - по личной инициативе    | <input type="checkbox"/> |

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район», включая:

- «Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район», утвержденный *постановлением* администрации МО «Акушинский район» от 28.09.2023 г. № 147, ознакомлен(а),

в чем и расписываюсь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

- *приказом* Управления образования администрации МО «Акушинский район» «О проведении аттестации кандидатов на должности руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций МО

«Акушинский район» №35 от 12.03.2026 г. ознакомлен(а),

в чем и расписываюсь: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

**Логин, пароль от личного кабинета САПР** получил (а ),(на личную электронную почту, личным сообщением на номер моего телефона)

в чем и расписываюсь: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Методические рекомендации и видеоинструкцию** по работе в информационной системе «САПР» раздел аттестация руководителей образовательных организаций, \_\_\_\_\_ получил(а),

в чем и расписываюсь: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Согласие на обработку персональных данных** прилагаю (приложение №1 к Заявлению).

*Дата написания заявления:*

*Подпись:*

«   » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ▪ дата и год рождения           |  |
| ▪ серия, номер паспорта         |  |
| ▪ кем выдан паспорт             |  |
| ▪ дата выдачи паспорта          |  |
| ▪ адрес регистрации по паспорту |  |

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** Управлению образования администрации МО «Акушинский район» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Год, месяц, дата рождения
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
- Сведения о месте регистрации
- СНИЛС
- Контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты)
- Сведения из трудовой книжки
- Сведения о сроках трудового контракта
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименование учреждения, время обучения, направление подготовки, присвоенная квалификация, номер и серия документа)
- Сведения об аттестации
- Сведения о поощрениях, наградах, званиях
- Сведения о взысканиях
- Сведения об отсутствии судимости
- Сведения о профессиональной деятельности
- Изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи, в которых он изображен
- Другие сведения, необходимые в соответствии с «Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район», утвержденный постановлением администрации МО «Акушинский район» от 28.09.2023 г. № 147

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы для проведения аттестации с целью установления соответствия должности руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район».

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока хранения моего личного аттестационного дела в соответствии с действующим законодательством.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное Согласие в письменной форме. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку своих персональных данных, процедура аттестации в отношении субъекта персональных данных, отозвавшего свое Согласие, прекращается.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

*Дата:*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Подпись:*

\_\_\_\_\_/

### Расписка

о согласии на получение уведомлений посредством СМС-сообщений на номер мобильного телефона /электронную почту/почту России

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. аттестуемого руководителя / кандидата на должность руководителя)

выражаю свое согласие на то, что уведомления о времени и месте проведения заседаний Аттестационной комиссии, а также копии протоколов решений и иная информация, касающаяся процедуры аттестации, будут направлены мне (нужное отметить):

1.  СМС-сообщением на номер мобильного телефона:

\_\_\_\_\_;

2.  На адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_;

3.  Почтовым отправлением (Почта России) по адресу: \_\_\_\_\_

Я проинформирован(а), что вправе указать номер любого оператора сотовой связи, действующего на территории РФ. Подтверждаю, что на указанном номере отсутствует блокировка входящих СМС-сообщений с коротких номеров и буквенных адресатов.

Обязуюсь ежедневно просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в настоящей расписке

номер мобильного телефона и почты/электронной почты

от секретаря Аттестационной комиссии (с личного мобильного номера секретаря Аттестационной комиссии/электронной почты Управления образования администрации МО «Акушинский район» [akushauos@mail.ru](mailto:akushauos@mail.ru)/УО).

С момента поступления СМС-сообщения на указанный номер или письма на электронную почту я считаюсь извещенным(ой) надлежащим образом.

В случае изменения, указанного в настоящей расписке номер мобильного телефона/электронной почты/почты России, обязуюсь своевременно (лично или нарочно) уведомить секретаря Аттестационной комиссии.

Осведомлен(а), что несу ответственность за последствия несвоевременного уведомления об изменении моих контактов.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

**Критерии оценивания  
кандидатов на должность руководителя/ руководителя муниципальной  
образовательной организации МО «Акушинский район»**

**1. Оценка доклада, программы развития образовательного учреждения о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды руководителя/кандидата муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район»:**

- 1.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения).
- 1.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации).
- 1.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- 1.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально – технических и временных ресурсов).
- 1.5. Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития).
- 1.6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- 1.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- 1.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- 1.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- 1.10. Культура оформления Программы (Единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).
- 1.11. Отражение в программе (докладе) реальных показателей образовательной воспитательной финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

**2. Профессиональные знания, навыки и деловые качества претендента:**

- 2.1. Умение работать с документами.
- 2.2. Умение применять в работе организационную технику (ПК и т.п.).
- 2.3. Умение четко излагать свои мысли устно.
- 2.4. Навыки делового общения.

2.5. Знание нормативные правовых актов, необходимые для замещения должности.

2.6. Знание обязанностей, прав, ответственности, квалификационных требований, предъявляемых к руководителю ОО, нормативно-правовых актах в сфере образования, представление и защита интересов вверенного учреждения, вопросов по докладу и других вопросов в сфере образования об учебно-воспитательном процессе, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, конвенции о правах ребенка, педагогики, основ физиологии, гигиены, теории и методов управления образовательными системами, методов убеждения, аргументации своей позиции, основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней, основ менеджмента, управления персоналом, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правил по охране труда и пожарной безопасности и т.д.

**Оценочный лист**  
**Руководителя/кандидата муниципальной образовательной организации**  
**МО «Акушинский район»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_ 3. Образование \_\_\_\_\_
4. Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

| Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          | Шкала оценок* |          |          |          | Примечание |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|----------|------------|
| Оценка доклада, программы развития образовательного учреждения<br>о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный<br>периоды руководителя/кандидата муниципальной образовательной организации МО<br>«Акушинский район» по нижеследующим критериям |                                                                                                                                                          |               |          |          |          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Критерии</b>                                                                                                                                          | <b>2</b>      | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |            |
| <b>1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)                                                             |               |          |          |          |            |
| <b>2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации) |               |          |          |          |            |
| <b>3.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)                                       |               |          |          |          |            |
| <b>4.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально – технических и временных ресурсов)                                                       |               |          |          |          |            |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития )         |               |          |          |          |            |
| <b>6.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)                                                                  |               |          |          |          |            |
| <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)                                                                |               |          |          |          |            |
| <b>8.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)                                                                        |               |          |          |          |            |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 9.                                                             | Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 10.                                                            | Культура оформления Программы (Единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 11.                                                            | Отражение в программе (докладе) реальных показателей образовательной воспитательной финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО:                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| Профессиональные знания, навыки и деловые качества претендента |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1.                                                             | Умение работать с документами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 2.                                                             | Умение применять в работе организационную технику (ПК и т.п.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 3.                                                             | Умение четко излагать свои мысли устно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 4.                                                             | Навыки делового общения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 5.                                                             | Знание нормативные правовых актов, необходимые для замещения должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 6.                                                             | Знание обязанностей, прав, ответственности, квалификационных требований, предъявляемых к руководителю ОО, нормативно-правовых актах в сфере образования, представление и защита интересов вверенного учреждения, вопросов по докладу и других вопросов в сфере образования об учебно-воспитательном процессе, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, конвенции о правах ребенка, педагогики, основ физиологии, гигиены, теории и методов управления образовательными системами, методов убеждения, аргументации своей позиции, основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, |  |  |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней, основ менеджмента, управления персоналом, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правил по охране труда и пожарной безопасности и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|  | <b>ИТОГО ОБЩИЙ БАЛЛ - _____;</b><br><b>Средний балл аттестуемого: ОБЩИЙ БАЛЛ / 17 = _____</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |

Уровень оценки результатов:

1. Аттестован с назначением на должность - более 4.0 баллов
2. Аттестован и рекомендован для включения в кадровый резерв - от 3.5 до 4.0 баллов
3. Не аттестован – менее 3.5 баллов.

На основании средневзвешенной оценки

принято решение: \_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\*примечание: в графе «шкала оценок» содержатся четыре показателя: 2 – «низкий»; 3 – «удовлетворительный»; 4 – «достаточный»; 5 – «высокий»



### Лист ознакомления

аттестуемого с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя/руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Акушинский район».

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. аттестуемого руководителя / кандидата на должность руководителя)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с установленным порядком аттестации и получил(а) для работы следующие документы и материалы:

| Наименование документа / материала                                                                                                                                                                                                                | Подпись об ознакомлении |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Постановление администрации МО «Акушинский район» №147 от 28.09.2023г. «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район» |                         |
| Приказ Управления образования администрации МО «Акушинский район» № 35 от 12.03.2026г.<br>«О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций МО «Акушинский район» и приложениями к нему   |                         |
| Логин пароль для доступа в личный кабинет информационной системы ИС «САПР» (обязуюсь не передавать указанные данные третьим лицам).                                                                                                               |                         |
| Методические рекомендации и видеоинструкцию по работе в информационной системе ИС «САПР»                                                                                                                                                          |                         |

С порядком подачи документов в электронном виде и сроками проведения этапов аттестации согласен (согласна).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)