

Организационно-технологическое обеспечение проведения ЕГЭ-2026

Синькова Ирина Викторовна
заместитель директора ФГБУ «ФЦТ»



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования

Количественные показатели основного периода ЕГЭ

	ЕГЭ 2025	ЕГЭ 2026
Регионы	89 и 300	89 и 300
Участники	709 726	741 925
ППЭ	5 972	6 061
Аудитории ППЭ	56 572	59 503
Работники ППЭ	261 619	287 092

Даты проведения основного периода ЕГЭ

Основной период ЕГЭ 2026	
1 июня	История, литература, химия
4 июня	Русский язык
8 июня	Математика базового уровня, математика профильного уровня
11 июня	Обществознание, физика
15 июня	Биология, география, иностранные языки (письменная часть)
18 июня	Иностранные языки (устная часть), информатика
19 июня	Иностранные языки (устная часть), информатика
22 июня	Резерв: русский язык, иностранные языки (письменная часть), информатика, литература, физика, химия
23 июня	Резерв: математика базового уровня, математика профильного уровня, биология, география, обществознание, история, иностранные языки (устная часть)
24 июня	Резерв: по всем учебным предметам
25 июня	Резерв: по всем учебным предметам
8 июля	Дополнительный день: иностранные языки (письменная часть), информатика, литература, русский язык, физика, химия
9 июля	Дополнительный день: биология, география, математика базового уровня, математика профильного уровня, иностранные языки (устная часть), история, обществознание

Функции руководителя в ППЭ

Руководителю ППЭ необходимо обеспечить:

- Готовность Штаба и аудиторий, а также иных помещений в ППЭ и до входа в ППЭ
- Готовность оборудования, в том числе для участников с ОВЗ
- Готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории и общественных наблюдателей
- Обозначение аудиторий и рабочих мест участников заметными номерами
- Проверку средств видеонаблюдения
- Проверку настройки металлоискателей
- Проверку настройки средств подавления сигналов подвижной связи
- Наличие в каждой аудитории настенных часов
- Проверку пожарных выходов
- Наличие расходных материалов
(бумага для принтера, картриджи, ручки и т.д.)
- Наличие черновиков и инструкций для участников
- Наличие в необходимом количестве упаковочных материалов
- Готовность резервных систем **(резервный канал связи, генератор)**

Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ

Руководитель ППЭ

Технический специалист

- ☐ Определить помещения для проведения ЕГЭ: штаб ППЭ, аудитории ППЭ, помещение для медицинского работника, вход в ППЭ, помещение для сопровождающих, помещение для СМИ
- ☐ Подготовить места для хранения личных вещей участников экзаменов и работников ППЭ
- ☐ Подготовить помещения ППЭ: расставить мебель, закрыть информационные стенды, убрать неиспользуемое оборудование, проверить часы, запереть и опечатать неиспользуемые помещения
- ☐ Подписать совместно с руководителем ОО акт готовности ППЭ (ППЭ-01)
- ☐ Предусмотреть место проведения инструктажа организаторов на территории ППЭ
- ☐ Подготовить необходимое количество бумаги и картриджей для печати ЭМ
- ☐ Подготовить черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ
- ☐ Просчитать необходимое количество упаковочных материалов
- ☐ Дать указание техническому специалисту напечатать инструктивные материалы:
 - ☐ инструкция, зачитываемая участнику экзамена (для КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам отличается от стандартной)
 - ☐ инструкция для участников экзамена, опоздавших на экзамен
 - ☐ инструкция по использованию ПО для участника ЕГЭ по иностранным языкам устная часть
 - ☐ инструкция по использованию ПО для участника КЕГЭ
 - ☐ перечень дополнительного ПО, установленного на станции КЕГЭ
 - ☐ черновик КЕГЭ
 - ☐ карты для ЕГЭ по географии
- ☐ Напечатать и разместить на рабочих местах участников экзаменов в аудиториях номера рабочих мест в зоне видимости камер видеонаблюдения, а также плакаты о ведении видеонаблюдения
- ☐ Подписать протоколы технической готовности аудиторий и штаба ППЭ (формы ППЭ-01-01 и ППЭ-01-02)
- ☐ Произвести расчет ДБО № 2 и сообщить техническому специалисту количество ДБО № 2 для печати

- ☐ Подготовить, проверить соответствие техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в штабе ППЭ оборудование:
 - ☐ ПК с подключением к сети Интернет для АК ППЭ, подключенный к ЗСПД
 - ☐ ПК с подключением к сети Интернет для ИС Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ
 - ☐ ПК без подключения к сети Интернет для станции штаба ППЭ с подключенным принтером и сканером
 - ☐ ПК для обеспечения видеоконтроля за проведением ЕГЭ в аудиториях ППЭ
 - ☐ Резервное оборудование для аудиторий и штаба ППЭ
 - ☐ Флеш-накопители
- ☐ Подготовить, проверить соответствие техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в аудиториях ППЭ оборудование:
 - ☐ ПК для станции организатора с подключенным принтером и сканером
 - на ЕГЭ по иностранным языкам устная часть устанавливается в аудитории подготовки только с подключенным принтером
 - на ЕГЭ по иностранным языкам письменная часть к станции организатора должны быть подключены акустические системы
 - ☐ ПК для станции записи ответа с подключенной гарнитурой в аудитории проведения на ЕГЭ по иностранным языкам устная часть
 - ☐ ПК для станции КЕГЭ на ЕГЭ по информатике
- ☐ Получить из РЦОИ дистрибутивы ПО станций и установить на ПК на всех рабочих местах в аудиториях и штабе ППЭ, а также на резервных ПК
- ☐ Получить ЭМ по сети Интернет через АК ППЭ
- ☐ Проверить ресурс картриджей и наличие достаточного количества бумаги для печати ЭМ
- ☐ Провести техническую подготовку на всех станциях, включая резервные (по завершении процедуры отправить статус «Техническая подготовка пройдена»)
- ☐ Провести контроль технической готовности на всех станциях, включая резервные
- ☐ Подписать протоколы технической готовности каждой станции, включая резервные
- ☐ Отправить в РЦОИ тестовые пакеты ЭМ
- ☐ Провести авторизацию всех назначенных на экзамен членов ГЭК в АК ППЭ
- ☐ Передать в систему мониторинга акты со всех станций, включая резервные и отправить статус «Контроль технической готовности завершён»
- ☐ Напечатать необходимое количество ДБО № 2, содержащих надпись «Единый государственный экзамен – 2026»

ЛК ППЭ в ЗСПД

<https://vpn-lk-ppe.rustest.ru/>

Мониторинг готовности ППЭ

<https://ppe.rustest.ru/>

Регламентные сроки этапов подготовки и проведения экзаменов в ППЭ

Подготовка и проведение ЕГЭ в ППЭ

Сведения о ППЭ

Получение ЭМ

Подготовка ППЭ

Проведение экзамена

Дата экзамена01.01.2025

ППЭ: 9099

Роль: Технический специалист ППЭ

Подготовка ППЭ

Статус подготовки

Передача тестовых пакетов

Передача актов

Авторизация членов ГЭК

Проект 01 - Русский язык, 09 - Английский язык, 25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ), 29 - Английский язык (устный)

Аудиторий (распределено) 9

Дата рассадки 19.04.2024 14:33

Текущий статус Не передан

Дата передачи

1 из 6

Регистрация станций

Станция штаба ППЭ

Основных 4 из 4

Резервных 2

Станция КЕГЭ

Основных 1 из 3

Резервных 1

Станция записи ответов

Основных 1 из 1

Резервных 1

Станция для печати

Основных 4 из 4

Резервных 2

Передача статусов

После завершения соответствующего этапа подготовки ППЭ выполните передачу статуса в соответствии с регламентными сроками

Срок передачи с 27.12.2024 00:00 по 31.12.2024 17:00

☐ Техническая подготовка пройдена

Дата передачи: не передан

Передать

Отменить статус

Срок передачи с 30.12.2024 00:00 по 31.12.2024 17:00

☐ Контроль технической готовности завершен

Дата передачи: не передан

Передать

Отменить статус

Мониторинг готовности ППЭ

Сводная информация

Готовность ППЭ

Доставка ЭМ в ППЭ

Отчеты

Федеральный пользователь (Федеральный)

Обновить

Регион: (90) ОО, находящиеся за пределами РФ

Дата проведения экзамена: 19.09.2023

Детальные сведения по региону

Статус ***

Назначение членов ГЭК <Любой>

Код ППЭ: 999

Нет резервных членов ГЭК

Не переданы все акты осн. станций

Не передан статус

Нет авторизации

Не переданы все журналы осн. станций

Не скачан ключ

Фильтр

Применить фильтр

Очистить Фильтр

Настройки

Экспорт

Общие сведения		Члены ГЭК		Статус экзамена	Подготовка к экзаменам			Этапы проведения экзаменов					Рассадка		Ст. ППЭ			
Техн.	Дата	Код	Назн.	Авт.	ТП	КТГ	Акты	Ключ	Экзамены	Аудирование	Экзамены	Материалы	Журналы	Ауд.	Время	Уч.	Акт	Жур.
П.С.	19.09.2023	0999	2	2	Экзамен не состоялся	18.09.2023 17:18	18.09.2023 19:22	18.09.2023 19:11	09:37	--				2	15.09.2023 12:33	5	2	0

Показывать на странице по 20

Показаны: 1 - 1 из 1

1

Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Условия передачи статуса
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	Тех. подготовка пройдена	5 календарных дней	17:00 за день до экзамена	Техническая подготовка пройдена
КТГ	КТГ завершен	2 рабочих дней	17:00 за день до экзамена	КТГ завершен, акты переданы
Авторизация		2 рабочих дней	17:00 за день до экзамена	
Передача актов готовности		2 рабочих дней	17:00 за день до экзамена	
Скачивание ключа		9:30 в день экзамена	10:00 в день экзамена	
Начало экзаменов	Экзамены успешно начались	10:05 в день экзамена	11:00 в день экзамена	Экзамены начались во всех аудиториях
	Ожидание участников	10:30 в день экзамена	*12:00 в день экзамена	Отсутствие участников на начало экзамена
	Экзамен не состоялся	12:00 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Решение члена ГЭК об остановке экзамена в ППЭ
Аудирование	Аудирование успешно завершено	10:40 в день экзамена	11:35 в день экзамена	Аудирование завершено во всех аудиториях экзамена по иностранным языкам (письменная часть)
	Аудирование не требуется (неявка)	12:00 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Отсутствие участников экзаменов во всех аудиториях экзамена по иностранным языкам (письменная часть)
Завершение экзаменов	Экзамены завершены	10:30 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Экзамены завершены во всех аудиториях
Передача бланков	Материалы переданы в РЦОИ	11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Подтверждение от РЦОИ факта успешного получения МЭ
Передача журналов		10:30 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Журналы переданы

* Статус временный. Должен быть изменен на «Экзамены успешно начались» или «Экзамен не состоялся»

Личный кабинет ОИВ (Дашборд)

Главная

Карта ОО

Мониторинг

Ключевые показатели ГИА

Общественное наблюдение

ППЭ в ЗСПД ГИА № 21387

Планирование ГИА

Обучение специалистов ППЭ ЕГЭ

Обзвон специалистов ППЭ

Отчетность региональных СПО

Результаты ГИА

Поступление в ОО ВО и СПО

Анкетирование

Техническая поддержка

Пользователи

с 25.05.2026 – информация об авторизации пользователей в ЛК ППЭ
с использованием ЗСПД ГИА № 21387

ГИА-9

ГИА-11

Состояние ППЭ

14

Всего

14 (100%)

Подключены

0 (0%)

Не подключены

Срок действия лицензий ППЭ

Более 3 месяцев: 0 (0%)

Менее 3 месяцев: 0 (0%)

Истекли: 14 (100%)

Не подключены: 0 (0%)

Авторизация пользователей в ЛК ППЭ

Все время

Сегодня

Вчера

7 дней

30 дней

Квартал

Год

От ДД.ММ.ГГГГ

До ДД.ММ.ГГГГ

Применить

15

Всего

14

Через ЗСПД

1

Открытая сеть

[Скачать отчет по авторизации для региона Республика Алтай.xlsx](#)

с 01.06.2026 – статистические данные об общественном наблюдении

- По каждому экзаменационному дню
- Представление информации по ОМСУ и ППЭ
- По каждому типу нарушения



Онлайн-сервис
общественного
наблюдения в
ППЭ ГИА

МЕНЮ

Рабочий стол

Акты наблюдения

Документация

observer

929238

Форма ППЭ-18 МАШ

1

1

12

19 — 03 — 2026

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(количество аудиторий)

(дата экз: число - месяц - год)

АКТ
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКЗАМЕНА В ППЭ

Общественный наблюдатель 1

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения:

Время окончания наблюдения:

Нарушений в ППЭ до начала экзамена не выявлено

1. Нарушения при организации процедур допуска в ППЭ

1. Отсутствовал металлоискатель на входе в ППЭ

2. Допуск в ППЭ осуществлялся без металлоискателя

3. Стационарные и (или) переносные металлоискатели функционировали некорректно

4. Допуск в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих личность

5. Допуск в ППЭ участников экзамена осуществлялся не в соответствии со списками распределения в ППЭ

6. При срабатывании сигнала металлоискателя (наличие запрещенных устройств) участника экзамена не предупредили об ответственности

7. При допуске в ППЭ организаторы прикасались к участникам экзаменов и их вещам и не предлагали добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя

8. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ участников экзамена (участник экзамена покинул ППЭ и возвратился)

9. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ работников ППЭ (работник ППЭ покинул ППЭ и возвратился)

- **Оперативное информирование** общественными наблюдателями о нарушениях в ППЭ
- **Печать и подписание** заполненной формы ППЭ-18-МАШ в Штабе ППЭ

on11.rustest.ru Онлайн-сервис общественного н...

Автоматизированная информационная система
"Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА"

Авторизация

Логин*

ob

Пароль*

.....

ВХОД



 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования

Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ

Краткая инструкция для работников ППЭ по работе с новым онлайн-сервисом общественного наблюдения

ФЦТ | Работа с ИС ОСОН в ППЭ | Стр. 1

<https://on11.rustest.ru>

Этап подготовки

1. Определить компьютеры(ы) с выходом в (открытую) сеть Интернет для работы с ИС ОСОН
2. Желательно установить несколько браузеров (последней версии: Yandex, Chrome, Mozilla Firefox или EDGE)
3. Распечатать чек-листы

День экзамена

До начала экзамена

Член ГЭК

```

    graph LR
      A[Вход в ЛК чГЭК] --> B[Получение кодов доступа]
      B --> C[Выдача кодов доступа ОН]
  
```

Каждому ОН – свой код доступа!

Общественный наблюдатель

```

    graph LR
      A[Вход в ЛК ОН] --> B[Получение кода доступа у члена ГЭК]
      B --> C[Открытие электронной формы]
      C --> D[Проверка пред-заполненных сведений (в т.ч. номер удостоверения)]
  
```

Получение чек-листа у руководителя ППЭ

ФЦТ | Работа с ИС ОСОН в ППЭ | Стр. 2

Во время экзамена

Член ГЭК

Может просматривать формы

При необходимости должен установить одну из меток	Экзамен не состоялся	- После принятия решения об остановке экзамена - Каждому ОН	И завершить работу с актом
	ОН удалён	После оформления документов об удалении	
	ОН не явился	В конце экзамена	

После завершения работы с актом членом ГЭК изменения в форме будут невозможны ни в ЛК чГЭК, ни в ЛК ОН!

Общественный наблюдатель

В течение экзамена заполняет электронную форму ППЭ-18-МАШ в ИС ОСОН. Можно многократно выходить и заходить в ЛК ОН, все внесённые сведения автоматически сохраняются в системе. Код доступа повторно вводить не нужно

По окончании экзамена (завершение наблюдения)

Общественный наблюдатель

```

    graph LR
      A[Завершает работу с актом в ЛК ОН] --> B[Ожидает печати формы ППЭ-18-МАШ членом ГЭК]
      B --> C[Подписывает распечатанную форму]
      C --> D[Передаёт форму руководителю ППЭ]
  
```

Член ГЭК

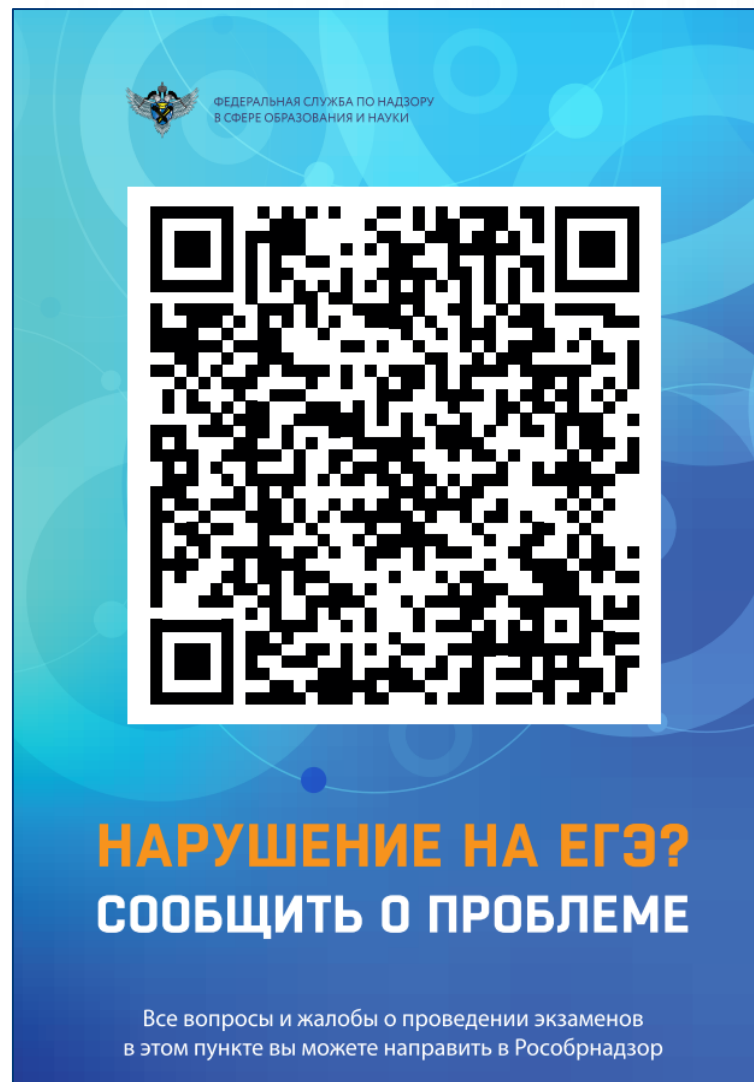
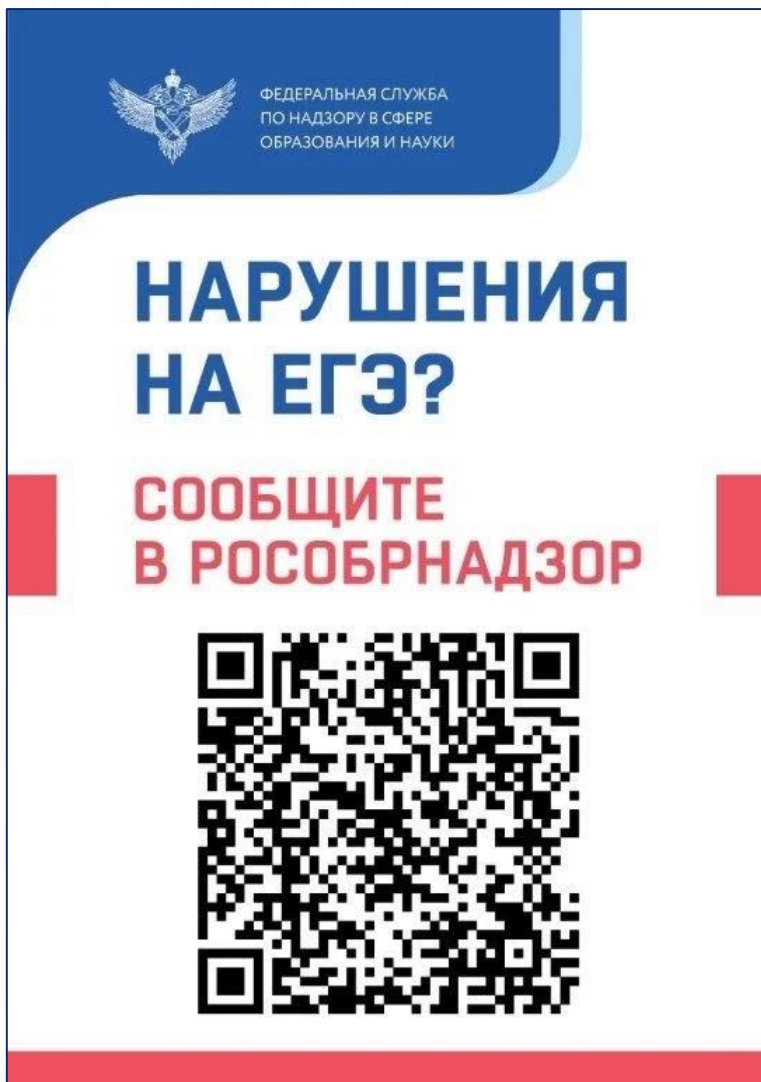
```

    graph LR
      A[Печатает формы, работа с которыми завершена] --> B[Передаёт формы на подпись ОН (при наличии меток – подписывает сам)]
      B --> C[Контролирует, что работа со всеми имеющимися в ЛК чГЭК формами завершена и все формы распечатаны]
  
```

Руководитель ППЭ / технический специалист

Обеспечивают сканирование и передачу в РЦОИ всех распечатанных форм ППЭ-18-МАШ вместе со всеми формами ППЭ

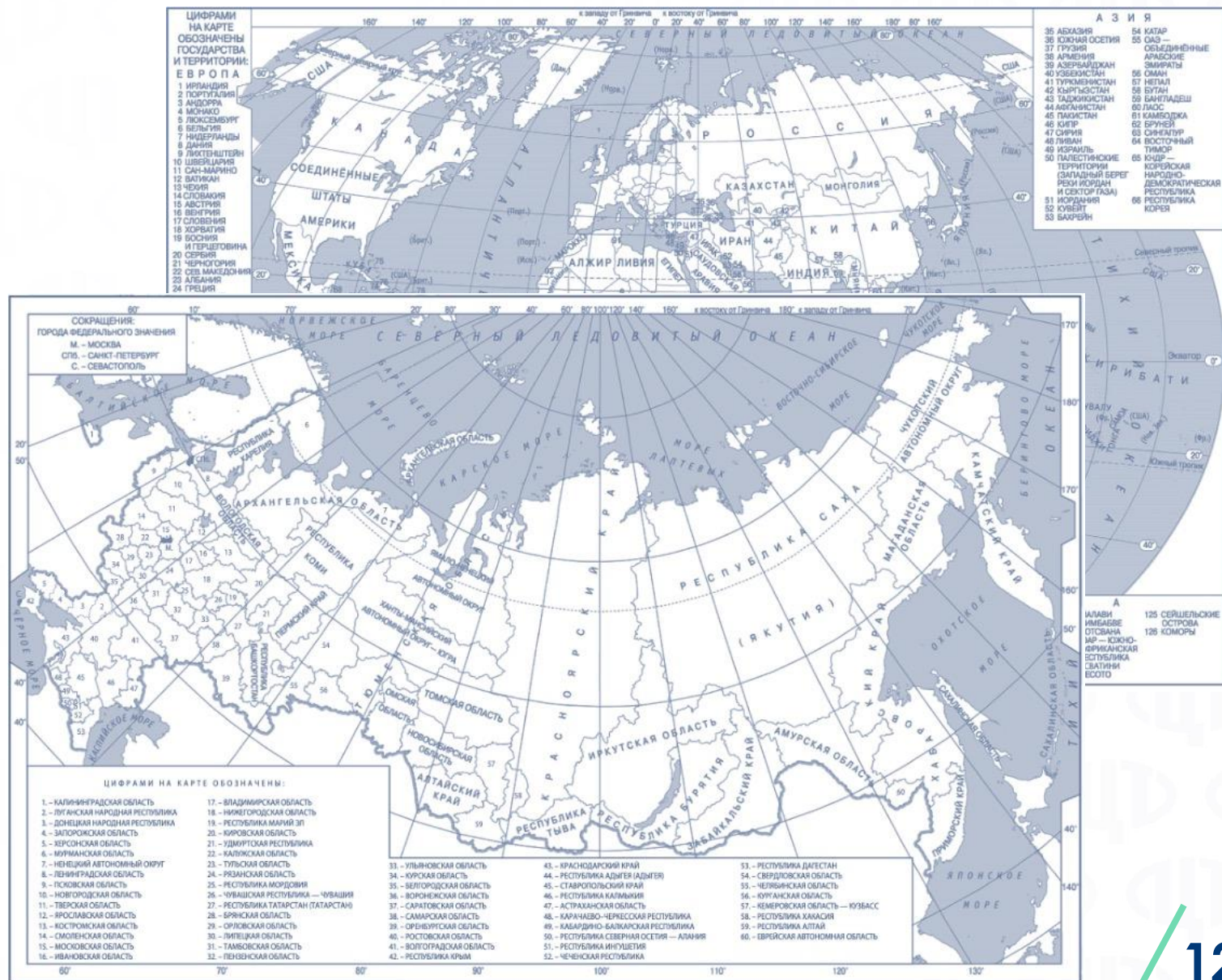
Плакат «НАРУШЕНИЯ НА ЕГЭ»



В каждом ППЭ размещается специальный информационный плакат о порядке направления замечаний в случае выявления нарушений в ходе экзамена

Карты для ЕГЭ по географии

- РЦОИ предоставляет карты в ППЭ на этапе подготовки к экзамену
- ППЭ заблаговременно печатает карты в необходимом количестве для всех участников



Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА, 11 класс. 1 / 6

ЧЕРНОВИК

УЧАСТНИКА ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ИНФОРМАТИКЕ в компьютерной форме в 2026 году

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из 27 заданий с кратким ответом, выполняемых с помощью компьютера.

На выполнение экзаменационной работы по информатике отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Экзаменационная работа выполняется с помощью специализированного программного обеспечения, предназначенного для проведения экзамена в компьютерной форме. При выполнении заданий Вам будут доступны на протяжении всего экзамена текстовый редактор, редактор электронных таблиц, системы программирования. Ярлыки для запуска указанного программного обеспечения размещены на рабочем столе компьютера. Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые Вы создаёте самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ, которое лежит у Вас на столе.

На протяжении сдачи экзамена доступ к сети Интернет запрещён.

При выполнении заданий можно пользоваться как данным черновиком, так и нелинованными листами бумаги для черновиков.

Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!



Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

В экзаменационных заданиях используются следующие соглашения.

1. Обозначения для логических связей (операций):

а) *отрицание* (инверсия, логическое НЕ) обозначается $\neg$ (например, $\neg A$);
б) *конъюнкция* (логическое умножение, логическое И) обозначается $\wedge$ (например, $A \wedge B$) либо $\&$ (например, $A \& B$);

в) *дизъюнкция* (логическое сложение, логическое ИЛИ) обозначается $\vee$ (например, $A \vee B$) либо $|$ (например, $A | B$);

г) *следование* (импликация) обозначается $\rightarrow$ (например, $A \rightarrow B$);

е) *тождество* обозначается $\equiv$ (например, $A \equiv B$). Выражение $A \equiv B$ истинно тогда и только тогда, когда значения A и B совпадают (либо они оба истинны, либо они оба ложны);

ж) символ 1 используется для обозначения истины (истинного высказывания); символ 0 – для обозначения лжи (ложного высказывания).

2. Два логических выражения, содержащих переменные, являются *равносильными* (эквивалентными), если значения совпадают при любых значениях переменных. Так, $(\neg A) \vee B$ равносильно $A \wedge B$ и $A \wedge B$ равносильно $\neg(A \wedge \neg B)$, например, при $A = 1, B = 0$.

3. Приоритеты логических операций: инверсия (отрицание), конъюнкция (логическое умножение), дизъюнкция (логическое сложение), импликация (следование), тождество. Таким образом, выражение $A \wedge B \vee C$ означает то же, что и $(A \wedge B) \vee C$.

Возможна запись $A \wedge B \wedge C$ вместо $(A \wedge B) \wedge C$ и к дизъюнкции: возможна запись $A \vee B \vee C$ вместо $(A \vee B) \vee C$.

4. Обозначения Мбайт и Кбайт используются в информатике в смысле – как обозначения единиц измерения. Соотношение с единицей «байт» выражается степенями двойки.

ВНИМАНИЕ!

ВНЕСЁННЫЕ В ЧЕРНОВИК ЗАПИСИ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ОЦЕНКЕ РАБОТЫ.

Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА, 11 класс. 2 / 6

Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 1–6. При недостатке места используйте обратную сторону этого черновика либо попросите лист бумаги для черновика у организаторов.

1 Ответ: _____

2 Ответ: _____

 Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

3 Ответ: _____

4 Ответ: _____

5 Ответ: _____

6 Ответ: _____



Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.



Инструкции для участников по использованию ПО

Инструкция для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)

Основные этапы работы в системе при сдаче экзамена

Процесс сдачи экзамена включает следующие основные этапы:

I. Ввод номера бланка регистрации

На данном этапе Вам необходимо ввести в систему номер бланка регистрации.

II. Ознакомление с инструкцией

На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению заданий.

III. Настройка уровня громкости

На данном этапе Вам предлагается отрегулировать уровень громкости для прослушивания голоса диктора в задании 3.

IV. Выбор фоновой мелодии

На данном этапе Вам предлагается выбрать одну из трёх фоновых мелодий, которая будет проигрываться во время экзамена и поможет заглушить внешний шум.

V. Регистрация участника

На данном этапе Вам необходимо проверить правильность ввода номера бланка регистрации. В случае ошибки, необходимо изменить номер бланка регистрации.

VI. Запись номера КИМ

На данном этапе Вам необходимо:

- > произнести в микрофон номер присвоенного КИМ,
- > прослушать сделанную запись,
- > в случае плохого качества записи – обратиться к организатору.

VII. Активация экзамена

На данном этапе Вам необходимо пригласить организатора для активации экзамена.

VIII. Подготовка и ответ на задания

Ответ на каждое задание КИМ состоит из:

- > подготовки к ответу, во время которого на экране компьютера отображается задание КИМ,
- > собственно ответа, который записывается на цифровое устройство, поэтому ответ на задание надо произносить в микрофон.

Будьте внимательны: время подготовки и ответа на задания контролируется автоматически.

IX. Прослушивание ответов

На данном этапе Вам предлагается прослушать записанные ответы, после чего сдача экзамена завершается.

-  В случае возникновения любых вопросов, связанных с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ) необходимо обратиться к организатору.

Основные этапы подготовки и ответа на задания

A. Общий порядок ответа на каждое задание

- > Предварительная пауза – 5 секунд перед каждым заданием.
- > Подготовка к ответу – от 1,5 до 2,5 минут на каждое задание.
- > Предварительная пауза – 5 секунд перед каждым ответом заданию.
- > Ответ под аудиозаписью – от 1,5 до 3,5 минут на каждое задание.

B. Обратите внимание

-  Контроль времени подготовки и ответа на задания осуществляется автоматически.

Все подписи в интерфейсе сделаны на языке сдаваемого экзамена.

Листать задания, возвращаться к ответам и заданиям нельзя, задания выводятся строго по порядку.

Для Вашего удобства программа перед каждым заданием и началом каждого ответа выдаёт предупредительное голосовое сообщение на соответствующем языке.

C. Типы заданий

- > Простые (задания №№ 1 и 4) – состоят из страницы подготовки и страницы ответа.
- > Задание с несколькими вопросами (задание № 2) – задание содержит несколько вопросов, при ответе на задание вопросы выводятся последовательно, для ответа на каждый даётся 20 секунд.
- > Задание с несколькими вопросами, заданными интервьюером (задание № 3) – задание содержит несколько вопросов, при ответе на задание вопросы воспроизводятся последовательно, для развернутого ответа на каждый даётся около 40 секунд.

-  Каждый вопрос задания №3 можно прослушать только один раз, текст вопроса не дублируется на экране.

Страница 1

Инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме

Основные этапы работы в системе при сдаче экзамена

Процесс сдачи экзамена в ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) включает следующие основные этапы:

I. Ввод номера бланка регистрации

На данном этапе Вам необходимо ввести в систему номер бланка регистрации.

II. Ознакомление с инструкцией

На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению заданий.

III. Регистрация участника

На данном этапе Вам необходимо проверить правильность номера бланка регистрации, внесенного в систему.

В случае ошибки необходимо изменить номер бланка регистрации. Если все верно, необходимо дожидаться организатора для подтверждения корректности введенного номера бланка регистрации.

IV. Активация экзамена

На данном этапе Вам необходимо ввести в систему код активации экзамена, который сообщит организатор.

V. Прохождение экзамена

На данном этапе Вам необходимо выполнить задания и ввести в систему ответы на задания с помощью клавиатуры.

VI. Завершение экзамена

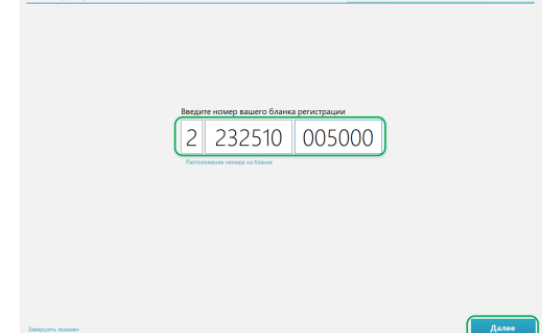
На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с внесенными ответами, просмотреть сформированный протокол ответов участника КЕГЭ и перенести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе сохраненных ответов, в бланк регистрации.

-  В случае возникновения любых вопросов, связанных с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), необходимо обратиться к организатору.

Ввод номера бланка регистрации

Когда Вы сядете за рабочее место, Вы должны увидеть стартовую страницу ввода номера бланка регистрации.

Единый государственный экзамен
Информатика (КЕГЭ)



Введите номер бланка регистрации и нажмите кнопку «Далее». В результате Вы перейдете к просмотру инструкции по выполнению работы.

Страница 1

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (УСТНО)

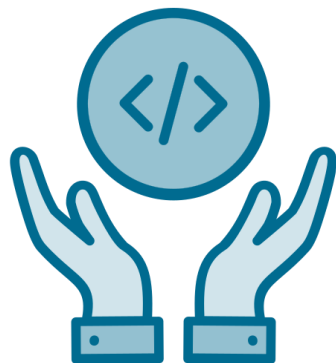
ИНФОРМАТИКА (КЕГЭ)



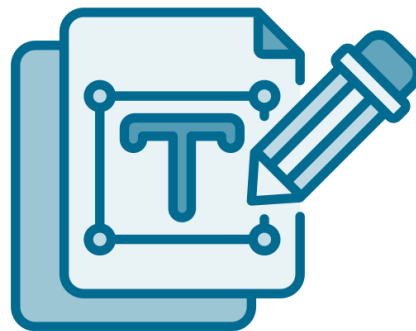
Источник: Официальный сайт ФЦТ, раздел «Документы»

ЗАБЛАГОВРЕМЕННО

Установить и убедиться в работоспособности ПО для проведения КЕГЭ:



Среды программирования
C#, C++, Pascal, Java, Python



Текстовые редакторы



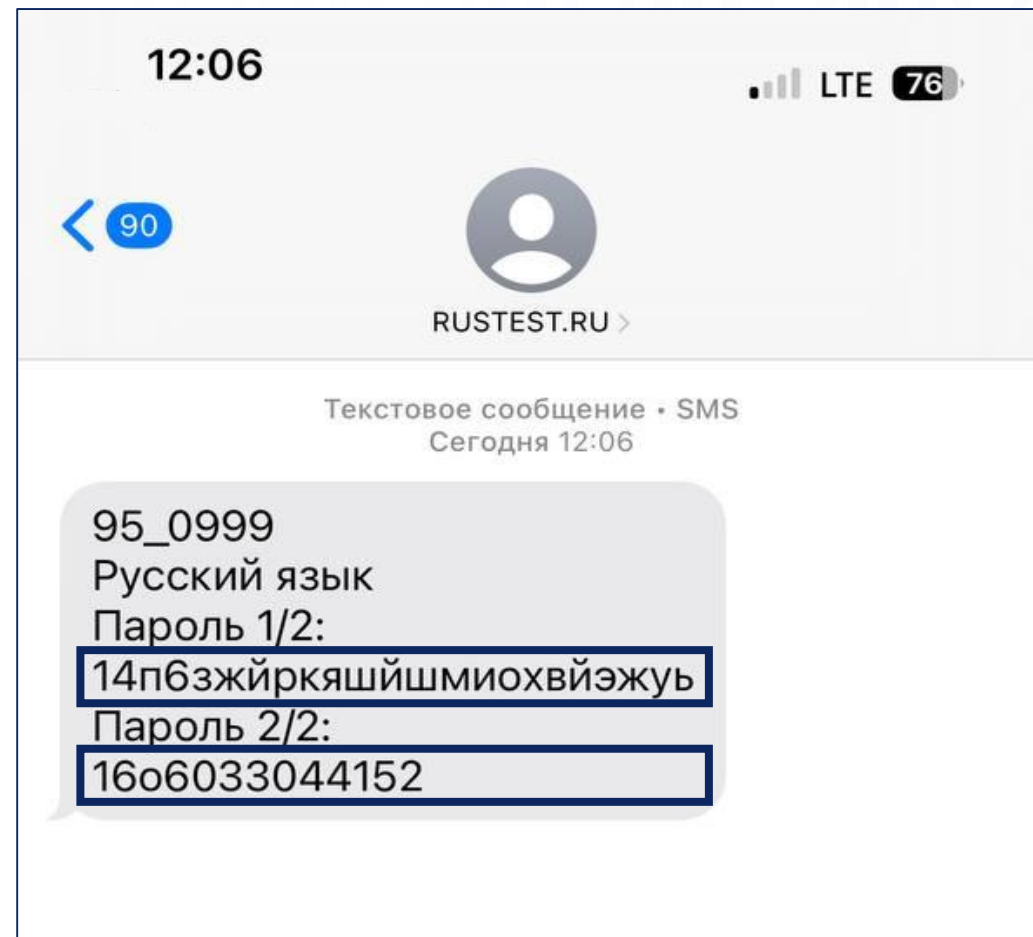
Редакторы электронных
таблиц

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026			
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2			
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
□□	□□	□□□	□□□□□□
Дополнительный бланк ответов № 2		□□□□□□□□□□□□□□□□	Лист □□□
Перенесите аккуратно поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переносить не нужно.			
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2			

Использование тренировочных бланков при проведении ЕГЭ не допускается!

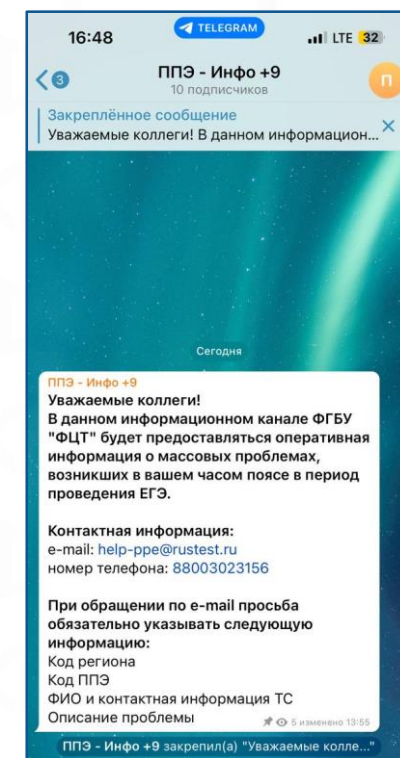
СМС-рассылка ключа по паролю

- Для формирования паролей сотрудник ГЛ ППЭ получает от ППЭ необходимую информацию
- Сотрудник ГЛ ППЭ уточняет контактную информацию специалиста ППЭ и просит отключить функцию «антиспам» на мобильном устройстве
- Сотрудник ГЛ ППЭ уведомляет, что от отправителя **RUSTEST.RU** в ближайшее время специалист ППЭ получит СМС-сообщение* следующего содержания:
 - Код региона_Код ППЭ
 - Наименование предмета
 - Перечень паролей



*СМС-сообщений может поступить несколько

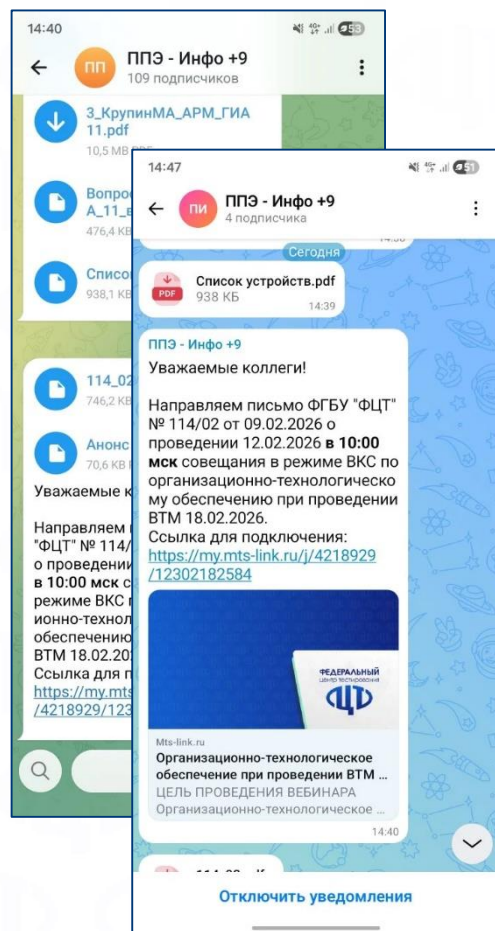
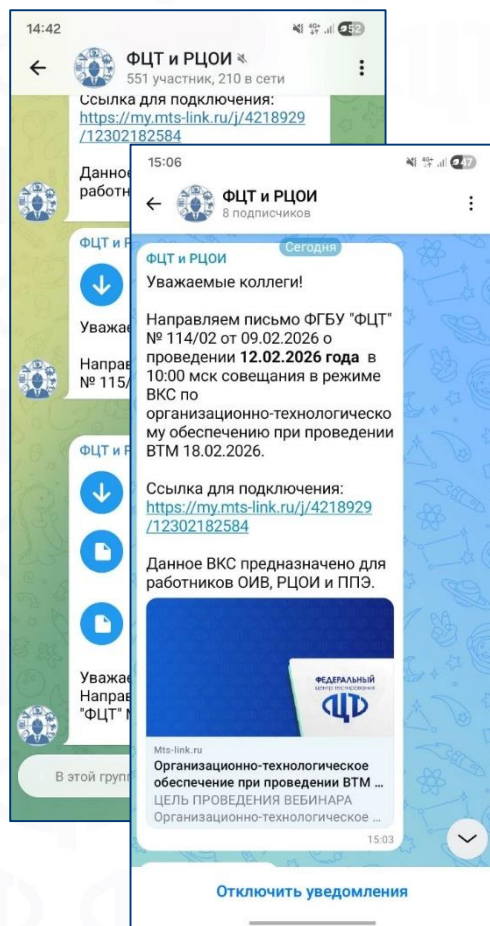
- **Наличие стационарного или мобильного телефона** в штабе ППЭ обязательно!
- В день проведения экзамена в штабе ППЭ постоянно должен находиться **сотрудник, отвечающий за прием звонков** по стационарному или мобильному телефону, оперативно оповещающий о поступивших звонках руководителя ППЭ и лиц, которым разрешено иметь мобильные телефоны в штабе ППЭ.
- На мобильном телефоне руководителя ППЭ должен быть установлен **мессенджер** для оперативного взаимодействия с федеральным уровнем в случае нештатной ситуации.
- Информация о массовых нештатных ситуациях и результатах их решения размещается в специальном канале МАКС и Телеграм в соответствии с часовой зоной.
- При **отсутствии возможности печати ЭМ** в одной или нескольких аудиториях ППЭ **на 10:20** местного времени необходимо немедленно оповестить о сложившейся ситуации горячую линию ППЭ.



Предназначены для технологической поддержки
и оперативного информирования РЦОИ и ППЭ

ФЦТ и РЦОИ

ППЭ - Инфо N



Чек-лист проверки готовности станции организатора

Учетная запись Windows	Наименование учетной записи, под которой установлена станция ППЭ, не должно содержать русских букв; учетная запись должна иметь права локального администратора
Дубли устройств в системе	Перед прохождением КТГ необходимо удалить все устройства в параметрах компьютера, кроме используемого, а также копии установленных принтеров
Драйвер принтера	
Оборудование	
Дополнительные настройки	
Автоблокировка и переход в «спящий режим»	
Физическое подключение принтера	
Тестовая печать	

Типовые вопросы при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам

Вопрос	Ответ
При запуске станции записи отображается ошибка инициализации.	Необходимо проверить подключение гарнитуры , добавить станция записи устных ответов в исключение антивируса и запустить станцию от имени администратора.
Плохое качество тестовой записи или записи номера КИМ участника.	Рекомендуемые параметры: Свойства динамиков (Панель управления> Звук)> вкладка «Воспроизведение»> выделить оборудование, которое будет использоваться на экзамене, и нажать «Свойства»> Вкладка «Уровни». Громкость динамиков: не выше 75% от максимальной, при этом, если на гарнитуре есть собственный регулятор громкости, его рекомендуется установить на максимум;
Нужно ли нажимать на кнопку прочитать КИМ?	
В случае сбоя в работе станции записи ответов	

Чек-лист печати ДБО №2

Печать тестового ДБО №2	- открыть главное окно станции штаба ППЭ - перейти на страницу «Печать ДБО №2», ссылка на которую расположена в левом нижнем углу окна станции - выбрать в выпадающем списке подключенный к станции принтер для печати - нажать кнопку «Инициализировать тестовый ДБО №2». При необходимости печати тестового ДБО №2 по китайскому языку установить соответствующий чек-бокс
Сохранение акта для ДБО №2	- перейти в главное окно станции штаба ППЭ - открыть страницу «Печать ДБО №2», ссылка на которую расположена в левом нижнем углу окна станции - нажать кнопку «Сохранить акт для ДБО №2» - Имя файла акта ДБО №2: ACT_DBO2_EGE_PP_PPPPP_NNN.dat
Получение ключа для ДБО №2	- в АК ППЭ перейти в разделе «Получение ЭМ» на вкладку «Получение ДБО №2» - нажать кнопку «Передать Акт для ДБО №2» - подключить токен члена ГЭК и ввести пароль к нему - загрузить с флеш-накопителя ранее сохраненный акт для ДБО №2 - нажать кнопку «Получить ключ для ДБО №2» и указать количество ДБО №2 для формирования ключа - нажать кнопку «Получить ключ» Ключ сохранится средствами браузера в папку «Загрузки» Важно! Акт передается 1 раз. Повторная загрузка акта осуществляется только при смене станции штаба ППЭ Важно! Рекомендуется использовать одну и ту же станцию штаба ППЭ весь экзаменационный период Важно! Новый ключ для ДБО №2 необходимо запрашивать после печати всех ДБО №2 из предыдущего ключа
Загрузка ключа для ДБО №2	- подключить флеш-накопитель с сохраненным ключом для ДБО №2 к станции штаба ППЭ - перейти на страницу «Печать ДБО №2» для загрузки ключа - нажать кнопку «Загрузить ключ для ДБО №2» - Имя файла ключа для ДБО №2 имеет вид: KEY_EGE_DBO2_PP_PPPPP_NNN_TTTTMMDD_ччммсс.dat - выбрать на флеш-накопителе файл ключа для ДБО №2 - после загрузки ключа для ДБО №2 проверить сведения о количестве ДБО №2 в загруженном ключе
Осуществление печати ДБО №2	- обновить информацию о подключенном токене члена ГЭК - после успешной проверки токена ввести в поле «Количество ДБО №2 для печати» число от 1 до 20 - нажать кнопку «Инициализировать ДБО №2» - подтвердить печать ДБО №2 Важно! При осуществлении печати ДБО №2 по китайскому языку следует убедиться, что они доступны для печати в достаточном количестве, и установить соответствующий чек-бокс.



Горячая линия ППЭ

телефоны: 8-800-302-31-56, 8-499-302-31-56

адрес электронной почты: help-ppe@rustest.ru

Горячая линия РЦОИ

телефоны: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80
адрес электронной почты: ege.help@rustest.ru



28.05.2026 10:00

Вебинар для ППЭ

«Подготовка к проведению основного периода ГИА-2026»

Цель: разбор типичных ошибок и алгоритмов действий в нештатных ситуациях

Спикеры: Земзеров К.С., Кесе М., Крупин М.А.



Контакты и информационные ресурсы



Сайт
ФГБУ "ФЦТ"



Учебная
платформа



Telegram-канал
ФГБУ "ФЦТ"



ФГБУ "ФЦТ"
в MAX

@ www.rustest.ru

📞 ege.help@rustest.ru

📞 help-ppe@rustest.ru

📞 +7 (800) 555-19-81

📞 +7 (800) 302-31-56