



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

368280, Республика Дагестан
Акушинский район, с. Акуша
[http://akusha - mr.ru](http://akusha-mr.ru)

телефон: 8 (260) 21-3-40, 21-3-43, 21-3-45
факс: 8 (87 260) 21-2-39
e-mail: amo-akusha@mail.ru

«18» февраля 2020г.

№ 34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

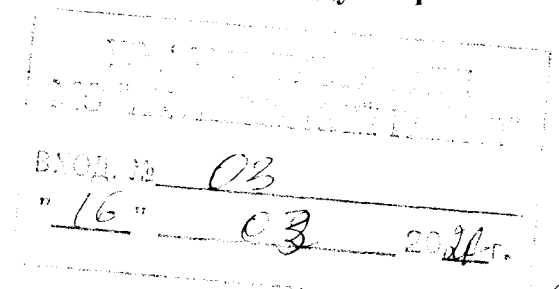
об утверждении положения об управлении образования и спорта администрации МО «Акушинский район»

В соответствии с постановлением администрации МО «Акушинский район» от 24 апреля 2019г. № 40 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление по молодежной политике, спорту и туризму» муниципального образования «Акушинский район», муниципального казенного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Акушинский район» и отдела образования администрации муниципального образования «Акушинский район» **постановляет:**

1. Утвердить положение об управлении образования и спорта администрации муниципального образования «Акушинский район».
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Акушинский район» от 17.09. 2014г. №149.
3. Разместить настоящее постановление на официальном на сайте администрации муниципального образования «Акушинский район».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гасангусейнову Э.К., заместителя главы администрации муниципального образования «Акушинский район».

Глава администрации
муниципального образования
«Акушинский район»

М.К.Абдулкеримов



Утверждено
постановлением главы
администрации МО
«Акушинский район»
№ 34 от 13.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Управление образования и спорта администрации МО «Акушинский район» Республики Дагестан (далее - Управление) является органом исполнительной власти администрации МО «Акушинский район» Республики Дагестан, осуществляющим функции по реализации государственной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции в сферах образования и спорта, защиты прав несовершеннолетних на территории Акушинского района Республики Дагестан. Управление является структурным подразделением администрации МО «Акушинский район» Республики Дагестан.

2. Управление в своей деятельности подчиняется Главе администрации МО «Акушинский район» Республики Дагестан.

3. Управление обладает правами юридического лица.
Полное наименование: Управление образования и спорта администрации МО «Акушинский район» Республики Дагестан.

Официальное сокращенное наименование: Управление образования и спорта, УОС

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Республики Дагестан, правовыми актами Правительства Республики Дагестан, Уставом администрации МО «Акушинский район», нормативными правовыми актами администрации МО «Акушинский район», а также настоящим положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации МО «Акушинский район», органами местного самоуправления, иными органами государственной власти, организациями.

6. Управление может своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением, имеет закрепленное за ним имущество на правах оперативного управления и обособленное имущество, учитываемые на самостоятельном балансе.

7. Управление имеет расчётные и другие счета в банках, печать со своим наименованием, а также другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы и фирменные бланки.

8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций на территории Акушинского района принимается Главой администрации МО «Акушинский район» в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Акушинского района. После принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций на территории Акушинского района функции его учредителя выполняет Управление образования и спорта.

9. Управление обладает всеми полномочиями учредителя, кроме перечисленных в п. 8, в отношении муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Акушинского района.

10. Юридический и фактический адрес Управления: 368280, Республика Дагестан, МО «Акушинский район», с. Акуша, ул. Алигаджи Акушинского, 32

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.

Управление выполняет следующие задачи:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Акушинского района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2. Организация предоставления дополнительного образования детей: в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Дагестан).

3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4. Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Акушинского района.

7. Осуществление иных, установленных законодательством РФ полномочий в сфере образования.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

Управление выполняет следующие функции:

1. Осуществляет:

1.1. функции учредителя подведомственных образовательных организаций;

1.2. организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях района;

1.3. мониторинг муниципальной системы образования, подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования в районе;

1.4. информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

1.5. предоставление муниципальных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;

1.6. предоставление ребенку места в муниципальных образовательных организациях на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в организациях на территории района в случае отсутствия свободных мест в организации, закрепленной на территории по месту регистрации ребенка;

1.7. участие в подготовке и проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению в соответствии с действующим законодательством;

1.8. проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и

спортивных достижений в рамках своей компетенции, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

1.9. организацию отдыха и оздоровления обучающихся в подведомственных образовательных организациях в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

1.10. хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Управления;

1.11. предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

1.12. выдачу родителям (законным представителям) ребенка направлений в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

1.13. практические меры и обеспечивает надлежащие условия по реализации прав, социальных гарантий и льгот работников образования;

1.14. мероприятия по работе с детьми на территории Акушинского района;

1.15. проводит мониторинг потребности населения в услугах физической культуры и массового спорта;

1.16. совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами, разработку и реализацию комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

1.17. поддержку и развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди граждан допризывного возраста, ветеранов, инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем, ограниченными физическими возможностями;

1.18. пропаганду массовой физической культуры и спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте;

1.19. поддержку деятельности детских общественных объединений;

1.20. назначение и освобождение от должности по согласованию с Главой администрации МО «Акушинский район» руководителей подведомственных образовательных организаций;

1.21. заключение и прекращение трудовых договоров с руководителями образовательных организаций, утверждение их должностных инструкции, контроль выполнения руководителями учреждений условий заключенных трудовых договоров, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

2. Согласовывает:

2.1. распоряжение недвижимым имуществом образовательных организаций;

2.2. программы развития муниципальных образовательных организаций;

2.3. установление учебной нагрузки руководителям образовательных организаций на учебный год.

3. Обеспечивает:

3.1. утверждение уставов подведомственных образовательных организаций, а также вносимых в них изменений;

3.2. координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.3. разработку и реализацию ведомственных программ различного уровня в сфере образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

3.4. участие в формировании бюджета Акушинского района в части расходов на образование;

3.5. своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организацию приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.6. перевод совершеннолетних, обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.7. деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района;

3.8. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по

продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.8. принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.9. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.10. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района, а также учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.11. организацию бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные образовательные организации района, реализующие основные общеобразовательные программы;

3.12. муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения;

3.13. подготовку информации по вопросам в сфере образования для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

3.14. направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления;

3.15. осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных образовательных организаций в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

3.16. сбор и анализ ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования от подведомственных образовательных организаций;

3.17. содействие в выполнении мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в пределах компетенции Управления;

3.18. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.19. разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.20. совместно с органами здравоохранения контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся, работников образовательных организаций;

3.21. надлежащие условия для реализации прав, социальных гарантий и льгот работников образования;

3.22. создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций;

3.23. подготовку и участие представителей и членов сборных команд района в региональных, Всероссийских спортивных соревнованиях и мероприятиях;

3.24. организацию и проведение спортивных массовых мероприятий;

3.25. принятие мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

4. Осуществляет иные функции и полномочия в сфере образования, физической культуры и спорта и восстановления прав несовершеннолетних соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА

Управление для реализации своих задач и функций имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления, иных органов государственной власти, организаций материалы и информацию в рамках задач и функций Управления;

2. пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами администрации Акушинского района;

3. вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению

Управления;

4. изучать и анализировать потребности и мнение населения района в сфере образования;

5. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, входящих в компетенцию Управления;

6. оказывать подведомственным муниципальным организациям организационную, информационную, консультативную и методическую помощь в сфере образования;

7. осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных организаций, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

8. осуществлять контроль за расходованием муниципальными образовательными организациями субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и иных целей за счет бюджетов всех уровней, а также средств, утвержденных сметами доходов и расходов;

9. участвовать в разработке показателей, отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления надбавок стимулирующего характера;

10. создавать комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим Порядком в пределах своей компетенции;

11. вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях;

12. вносить предложения по снижению размера родительской платы или невзиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствующих случаях и порядке;

13. осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования;

14. прогнозировать развитие системы образования на территории района, планировать развитие сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

15. вносить предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций, проведению капитального ремонта образовательных организаций;

16. давать разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет;

17. получать от подведомственных образовательных организаций информацию и сведения, необходимые для эффективного управления муниципальной системой образования;

18. вносить предложения о закреплении за подведомственными муниципальными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществлять контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

19. осуществлять мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в пределах своей компетенции;

20. оказывать содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте; вносить предложения по установлению специальных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, в том числе и денежных поощрений, а также иных мер стимулирования указанных лиц;

21. проводить педагогические конференции, совещания, семинары, выставки, олимпиады, конкурсы, фестивали, методические недели и иные мероприятия в сфере образования;

22. организовывать ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности по Управлению и сводной бюджетной отчетности в целом по расходам на образование;

23. издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним;

24. вносить предложения об отмене, приостановлении действия на территории района муниципальных правовых актов по вопросам образовательной деятельности;

25. вносить предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам, награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами органов исполнительной и законодательной власти Акушинского района, Республики Дагестан и Российской Федерации работников муниципальных образовательных организаций и работников Управления;

26. осуществлять в пределах своей компетенции деятельность по вопросам:

26.1. обеспечения проведения в подведомственных организациях мониторинговых исследований по качеству образования и контрольно-оценочных процедур;

26.2. участия в разработке методики и проведении рейтинговой оценки работы муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

- 26.3. защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- 26.4. реализации принципов государственной политики в сфере образования;
- 26.5. соблюдению образовательными учреждениями требований уставов;
- 26.6. антитеррористической защищенности и безопасности муниципальных образовательных организаций;
27. осуществлять контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов по реализации прав обучающихся на получение общедоступного и качественного образования в образовательных организациях;
28. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
29. создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Управления;
30. вести в пределах компетенции Управления кадровое делопроизводство;
31. осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет начальник Управления образования и спорта администрации МО «Акушинский район». В отсутствие начальника Управления его функции исполняет один из специалистов Управления на основании распоряжения администрации МО «Акушинский район».
2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации МО «Акушинский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Начальник Управления:
 - 1) руководит деятельностью Управления;
 - 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач с учетом прав, предоставленных ему настоящим положением, и в пределах функций, предоставленных Управлению;
 - 3) определяет задачи и функции Управления;
 - 4) представляет Главе Администрации МО «Акушинский район» структуру и штатную численность Управления и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

5) при необходимости перераспределяет должностные обязанности между работниками Управления в соответствии с задачами, возложенными на Управление;

6) вносит Главе Администрации МО «Акушинский район» предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

7) принимает меры по созданию необходимых условий для реализации федерального и регионального законодательства в области образования и спорта;

8) представляет интересы Управления в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Республики Дагестан, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

9) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы района проекты правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) визирует в установленном порядке проекты нормативных правовых актов администрации района;

11) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

13) осуществляет прием на работу и увольнение с работы технических служащих Управления, а также специалистов структурных подразделений Управления, распределяет обязанности между работниками Управления;

14) утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции технических служащих Управления и специалистов структурных подразделений Управления;

15) распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Управления;

16) открывает счета в учреждениях банка, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

17) заключает договора в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

18) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

19) осуществляет планирование работы Управления по вопросам образования и физической культуры;

20) издает приказы об установлении компенсационных и стимулирующих выплат, о премировании -и размере педагогической нагрузки руководителей образовательных учреждений;

21) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций в пределах компетенции Управления;

- 22) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.
4. Муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

1. Имущество Управления является муниципальной собственностью района и передано Управлению в оперативное управление. Управление не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйствующих обществ или иным образом распоряжаться этим имуществом.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджета района, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

Управление вправе осуществлять переданные государственные полномочия, используя собственные материальные средства, в том числе здания, сооружения, технические средства и иные основные средства. В этом случае Управление осуществляет эксплуатацию, ремонт, амортизацию основных и технических средств за счет собственных финансовых средств.

3. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Управление в установленном порядке представляет в государственные и местные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по мере необходимости по инициативе главы администрации района и (или) Управления и утверждаются главой администрации МО «Акушинский район».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется постановлением главы администрации МО «Акушинский район» в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. При прекращении деятельности Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.